คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลการวิจัยดิจิทัล วช. Digital Research Information Center สำหรับเจ้าหน้าที่



บริษัท ซิมพลี ไบรท์ ซิสเต็ม จำกัด

Simply Bright System Co., Ltd.

155 หมู่ 5 ต.หนองหอย

อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000

โทร : 0-5380-0550, 0-5380-0551

โทรสาร : 0-5380-0552

สารบัญ

รายการ	หน้า				
บทที่ 1 หน้าหลัก	1				
1.1. แถบข้อมูลที่ท่านบันทึก	1				
1.2. แถบข้อมูลที่ท่านบันทึก	2				
บทที่ 2 กำหนดรูปแบบการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศ					
2.1. จัดการกำหนดรูปแบบการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศ	3				
2.2. งัดการ Tag OAI-PMH	6				
บทที่ 3 รายการบรรณานุกรม	8				
3.1. บันทึกรายการบรรณานุกรม	8				
3.2. จัดการรายการบรรณานุกรม	11				
3.3. รายการบรรณานุกรมที่เผยแพร่แล้ว	13				
บทที่ 4 นำเข้าข้อมูลจาก DOI	14				
4.1. นำเข้าข้อมูลจาก DOI	14				
บทที่ 5 รายการที่ตรวจสอบ	18				
5.1. รายการที่รอการตรวจสอบ	18				
5.2. รายการที่ท่านตรวจสอบ	19				
บทที่ 6 สมาชิก	20				
6.1. จัดการกลุ่มเจ้าหน้าที่	20				
6.2. จัดการเจ้าหน้าที่	21				
6.3. จัดการผู้ใช้	23				
บทที่ 7 ข่าว	25				
7.1. จัดการข่าวประชาสัมพันธ์	25				
7.2. จัดการข่าวกิจกรรม	27				
บทที่ 8 สาระน่ารู้	29				
8.1. จัดการสาระน่ารู้	29				
บทที่ 9 เกี่ยวกับ DRIC	31				
9.1. จัดการสาระน่ารู้	31				
9.2. นโยบาย	32				
9.3. คณะทำงาน	33				
9.4. งัดการ Footer	35				

สารบัญ (ต่อ)

รายการ	หน้า
บทที่ 10 ตั้งค่าหน้าต้อนรับ	36
10.1. จัดการสาระน่ารู้	36
บทที่ 11 สไลด์โชว์	37
11.1. จัดการสไลด์โชว์	37
บทที่ 12 สารสนเทศอื่นๆ	39
12.1. จัดการสารสนเทศอื่นๆ	39
บทที่ 13 รายงานและสถิติต่างๆ	41
13.1. รายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามประเภท	41
13.2. รายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามปีที่บันทึก	42
13.3. รายงานจำนวนเอกสารจำแนกตามเจ้าของผลงาน(ผู้แต่ง)	43
13.4. รายงานคำค้นที่พบบ่อยที่สุด 50 อันดับ จำแนกตามเดือน	44
13.5. รายงานแสดงจำนวนเอกสารทั้งหมดที่ถูกดาวน์โหลดจำแนกตามเดือน	45
13.6. รายงานการเข้าใช้งานของผู้ใช้	46
13.7. รายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟล์ : Abstract	47
13.8. รายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟล์ : Full-Text	48
13.9. รายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามหน่วยงาน	49
13.10. รายงานสถิติแสดงหน่วยงานผู้ใช้บริการ	50
บทที่ 14 กราฟสถิติต่างๆ	52
14.1. กราฟรายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามประเภท	52
14.2. กราฟรายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามปีที่บันทึก	53
14.3. กราฟรายงานจำนวนเอกสารจำแนกตามเจ้าของผลงาน(ผู้แต่ง)	54
14.4. กราฟรายงานคำค้นที่พบบ่อยที่สุด 50 อันดับ	55
14.5. กราฟรายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟล์ Abstract, Full-Text	56
14.6. กราฟรายงานจำนวนเอกสารทั้งหมดที่ถูกดาวน์โหลด	57
บทที่ 15 กำหนดสิทธิ์	58
15.1. กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานเจ้าหน้าที่	58
15.2. กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานกลุ่มเจ้าหน้าที่	59

บทที่ 1 หน้าหลัก

1. หน้าหลัก

้เมนู "หน้าหลัก" จะประกอบไปด้วยแถบเมนู ข้อมูลที่ท่านบันทึก และข้อมูลที่ถูกส่งกลับ

1.1. แถบข้อมูลที่ท่านบันทึก

เมนู "หน้าหลัก" เลือก แถบเมนูข้อมูลที่ท่านบันทึก

ข้อมูลท์	้ท่านบันทึก ข้อมูลที่ถูกส่งกลับ		
ค้นหา		Q คันหา 🛛 🕄 ล้างค่า	
ลำดับ	ชื่อเรื่อง	วันที่สร้าง	¢°
1	แนวทางในการพัฒนา การท่องเที่ยวของเมืองพัทยาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการยอมรับและเป็นที่นิยมของบักท่องเที่ยวในอนาคด	17 พ.ย. 2560	0
2	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การสอนกระบวนการคิด	14 w.u. 2560	0
3	การศึกษาความสามารถในการดูดขับสารฟอร์โบดเอสเทอร์ในน้ำมันสปู่ดำ โดยเบนโทในด์	27 เม.ย. 2558	0
4	การดึกษาองอ์ประกอบทางกายกาพของขบขบเพื่อเสริมสร้างดาวบเป็นเอกอักษณ์ของเมืองพัทยา /วสิษร พระบบเดร	4 ส.ค. 2556	Ø

รูป 1-001 เมนู "หน้าหลัก" เลือก แถบเมนูข้อมูลที่ท่านบันทึก

แถบเมนูข้อมูลที่ท่านบันทึก จะแสดงรายการบรรณานุกรมที่ผู้ใช้ได้ทำการบันทึก ผู้ใช้สามารถ ด้นหารายการบรรณานุกรมได้โดยการกรอกรายการที่ต้องการค้นหาจากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อต้องการ ล้างการค้นหาให้คลิกปุ่ม "ล้างค่า" และสามารถดูประวัติสถานะได้โดยการคลิกปุ่ม "ประวัติสถานะ" ⁰

เพิ่มข้อมูล	
วันที่:	17 พ.ш. 2560 / 13:56 u.
ชื่อ-นามสกุล:	admin ทดสอบ admin ทดสอบ
อนุมัติรายกา	15
วันที่:	17 n.g. 2560 / 13:57 u.
ชื่อ-นามสกุล:	admin ทดสอบ admin ทดสอบ
แก้ไขข้อมูล	
วันที่:	17 w.u. 2560 / 14:24 u.
ชื่อ-นามสกุล:	admin ทดสอบ admin ทดสอบ
อนุมัติรายเ	การ
วันที่:	17 พ.ย. 2560 / 14:25 น.
ระดับการใช้เหตุผลเชิง	ประวัติสถานะ วริทธรรมของผู้ผ้องข้อข้อระหว่าผิดเอ็มไหนแนะการแนระค์ สบาบหอง
	รูป 1-002 หน้าจอแสดงประวัติสถานะ

แสดงประวัติและรายละเอียดการกระทำของรายการบรรณานุกรม

1.2. แถบข้อมูลที่ท่านบันทึก

เมนู "หน้าหลัก" เลือก ข้อมูลที่ถูกส่งกลับ

ค้นหา			Q คันหา 🕄	ส้างค่า
ลำดับ	ชื่อเรื่อง	วันที่สร้าง	วันที่ถูกส่งกลับ	¢
1 การศึกษาอิทธิ	พลของระบบการปลูกถั้วเหลืองร่วมกับข้าวฟ่างต่อผลผลิตของข้าวฟ่างในกระถาง /	4 ส.ค. 2556	15 ธ.ค. 2560	o 🖊

แถบเมนูข้อมูลที่ท่านบันทึก จะแสดงรายการบรรณานุกรมที่ผู้ใช้ได้ทำการบันทึกแต่ไม่อนุมัติให้ เผยแพร่ ผู้ใช้สามารถค้นหารายการบรรณานุกรมได้โดยการกรอกรายการที่ต้องการค้นหาจากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อต้องการถ้างการค้นหาให้คลิกปุ่ม "ถ้างค่า" และสามารถดูประวัติสถานะได้โดยการคลิกปุ่ม "ประวัติสถานะ" <a> เมื่อต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่ม "แก้ไข" หรือลบให้คลิกปุ่ม "ลบ"

บทที่ 2 กำหนดรูปแบบการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศ

2. กำหนดรูปแบบการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศ

เมนู "กำหนดรูปแบบการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศ" จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย จัดการกำหนด รูปแบบการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศ และจัดการ Tag OAI-PMH

2.1. จัดการกำหนดรูปแบบการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศ

เมนู "กำหนดรูปแบบการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศ" เถือก จัดการกำหนดรูปแบบการบันทึก ทรัพยากรสารสนเทศ

•	กำหนดรูปแบบการบัน…≻				
	จัดการกำหนดรูปแบบการบัน				
	จัดการ Tag OAI-PMH				
รูป 2-001 เมนู "กำหนครูปแบบการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศ" เลือก จัดการกำหนครูปแบบการ					
บ	ันทึกทรัพยากรสารสนเทศ				

เมนูจัดการกำหนดรูปแบบการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้สามารถจัดการรูปแบบการบันทึก ข้อมูลได้

ลำดับ		รูปแบบการบันทึกข้อมูล	•
1	รูปแบบทั่วไป		2
2	หนังสือทั่วไป		
3	หนังสืออ้างอิง		
4	รายงานการวิจัย		/
	รป 2-002 หบ้าจเ	าแสดงจัดการกำหนดรูปแบบการบันทึกทรัพยา	กรสารสนเทศ

ให้คลิกปุ่ม "แก้ไข" 🔼 หรือลบให้คลิกปุ่ม "ลบ" 💼

2.1.1. เพิ่ม รูปแบบการบันทึกข้อมูล

เพิ่มรูปแบบการบันทึก				
กำหนดรูปแบบสำหรับ :	ไม่พบข้อมูล	T		
ใช่โครงสร้างเบื้องต้นจาก :	ຽປແນນທັ້ວໃນ	T		
	🗶 ยกเล็ก 🖹 บันทึก			
รป 2-003 หน้าจอเพิ่ม รปแบบการบันทึกข้อมล				

รูบ 2-003 หนาจอเพม รูบแบบการบนทกขอมูล ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มที่ปรากฏดังภาพ ก่อนคลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าจัดการกำหนดรูปแบบการบันทึกทรัพยากร สารสนเทศ

2.1.2. แก้ไข รูปแบบการบันทึกข้อมูล

🕇 ເพື່ນກລຸ່ນ			🕈 ย้อนกลั
		อัพโหลด ✔ Abstract ✔ Fulltext ✔ D	ligitalFile
ชื่อเรื่อง			8
# 1	Tag/Subfield	ชื่อเขดข้อมูล	ต้องบันทึก 🕇
¢	245\$a	245 ชื่อเรื่อง	 Image: A state of the state of
\$	245\$h	245 Medium	Image: A state of the state
÷	245\$c	245 ส่วนแจ้งความรับผิดชอบ อาทิ บรรณาธิการ ผู้แปล ผู้รวบรวม ฯลฯ	2
\$	245\$s	245 Version	
÷	246\$a	246 ชื่อเรื่องรอง	2 8
ชื่อกลุ่ม	ม ชื่อเรื่อง		
ชุดข้อมูล	ล		

หน้ากำหนดรูปแบบการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้สามารถเพิ่มกลุ่มได้โดยการคลิกปุ่ม "เพิ่ม กลุ่ม" หรือเพิ่มชื่อเขตข้อมูลได้โดยการคลิกปุ่ม "เพิ่ม" 🤸 เมื่อต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่ม "แก้ไข" 🖌 หรือ ลบกลุ่มและชื่อเขตข้อมูลได้โดยการคลิกปุ่ม "ลบ" 💼

2.1.3. เพิ่มและแก้ไข Marc

หน้าเพิ่มและแก้ไข Marc เป็นหน้ากำหนดข้อมูล Marc ให้กับประเภททรัพยากร สารสนเทศ

/su Marc		×	
852 Tag *			
541 Subfield *			
Indicator 1 260	Ν		
260 Indicator 2	Ν		
300 เขตข้อมูล			
300 ประเภทข้อมูล	text	T	
300	🔲 ต้องบันทึก		
856		บันทึก	
	รง 2.005 หน้าออเพิ่มและแอ้ไม Mara		

ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มที่ปรากฏดังภาพ ก่อนคลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูล

2.1.4. ลบ รูปแบบการบันทึกข้อมูล

จัดกา	รกำหนดรปแบบการบัน	dric.nrct.go.th says: × คุณต้องการกบุปแบบการบันทึกข้อมูลนี้		
ลำดับ	u	OK Cancel รูปแบบการบัหทึกข่อมูล		•
1	รูปแบบทั่วไป			 Image: A second s
2	หนังสือทั่วไป			/
3	หนังสืออ้างอิง			
4	รายงานการวิจัย			
		รูป 2-006 หน้าจอลบรูปแบบก	ารบันทึกข้อมูล	

ผู้ใช้สามารถลบข้อมูล ฟิลค์ข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม "ลบ" 🔎 ในรายการนั้น ๆ และจะมีกล่อง โต้ตอบเพื่อยื่นยันการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "OK" เพื่อลบข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "Cancel" เพื่อยกเลิกการลบ ข้อมูล

2.2. จัดการ Tag OAI-PMH

เมนู "กำหนดรูปแบบการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศ" เลือก จัดการ Tag OAI-PMH

	¢	กำหนดรูปแบบการบัน…∽	
		จัดการกำหนดรูปแบบการบัน	
		จัดการ Tag OAI-PMH	
รูป 2-008 เมนู "กำหนครูปแบบ	าการา	บันทึกทรัพยากรสารสนเทศ" เ	ลือก จัคการ Tag OAI-PMH

2.2.1. แก้ไข Tag OAI-PMH

เมนูจัดการ Tag OAI-PMH จะแสดงรายการประเภททรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้สามารถ จัดการ Tag OAI-PMH ได้

ลำดับ	ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	
1	บทดวาม	
2	คลังเอกสาร	2
3	วิทยานิพนธ์	
4	หนังสือทั้วไป	

ผู้ใช้สามารถแก้ไข Tag OAI-PMH ได้โดยการคลิกปุ่ม "แก้ไข" 🚄

ในรายการประเภททรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภท จะประกอบไปด้วยชื่อฟิลด์, DC TAG และ ฟิลด์ที่เชื่อมโยง

				<table-cell-rows></table-cell-rows>
ลำดับ	ชื่อฟิลด์	DC TAG	ฟิลด์ที่เชื่อมโยง	
1	ชื่อเรื่อง *	title	- ไม่มีการเชื่อมโยง -	2
2	นักวิจัย *	creator	- ไม่มีการเชื่อมโยง -	 Image: A set of the set of the
3	คำค้น	subject	- ไม่มีการเชื่อมโยง -	 Image: A set of the set of the
4	บทคัดย่อ/คำอธิบาย	description	- ไม่มีการเชื่อมโยง -	2

ผู้ใช้สามารถเชื่อมโยงฟิลค์ได้โดยการคลิกปุ่ม "แก้ไข" 🧭 หรือคลิกปุ่ม "ย้อนกลับ" ระบบจะ ย้อนกลับไปยังหน้า ประเภททรัพยากรสารสนเทศ

2.2.2. เชื่อมโยง tag OAI-PMH ชื่อฟิลค์แต่ละตัวสามารถเชื่อมโยง tag OAI-PMH ได้

เชื่อมโยง tag OAI-PMH	
OC Tag :	creator
เชื่อมโยง :	100 ผู้แต่ง(บุคคล)
	🗙 ຍາເລົກ 🗧 ນັນກິກ
	รูป 2-010 หน้าจอแสคงเชื่อมโยง tag OAI-PMH

ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มที่ปรากฏดังภาพ ก่อนคลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าจัดการ tag OAI-PMH

บทที่ 3 รายการบรรณานุกรม

3. รายการบรรณานุกรม

เมนู "รายการบรรณานุกรม" จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย บันทึกรายการบรรณานุกรม, จัดการ รายการบรรณานุกรม และรายการบรรณานุกรมที่เผยแพร่แล้ว

3.1. บันทึกรายการบรรณานุกรม

เมนู "รายการบรรณานุกรม" เลือก บันทึกรายการบรรณานุกรม

	💷 รายการบรรณานุกรม 🗸	
	บันทึกรายการบรรณานุกรม	
	จัดการรายการบรรณานุกรม	
	รายการบรรณานุกรมที่เผยแ	
รูป 3-001 เมนู "รา	ยการบรรณานุกรม" เลือก บันทึกรายการบรรณานุกรม	

3.1.1. ตรวจสอบข้อมูลซ้ำ

ก่อนการบันทึกรายการบรรณานุกรมสามารถตรวจรายการบรรณานุกรมซ้ำได้

1	2	3	4
ตรวจสอบข้อมูลซ้ำ	บันทึกบรรณานุกรม	อัพโหลดเอกสารบรรณานุกรม	สัญญาอนุญาตครีเอทีฟคอมมอน
			+ เพิ่มรายการใช
ชื่อเรื่อง :			
ชื่อผู้แต่ง :			
ปีพิมพ์ :			
	Q ศับ	หาข้อมูลข้ำ	
		_	
			+ เพิ่มรายการใ

ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มที่ปรากฏดังภาพ ก่อนคลิกปุ่ม "ค้นหาข้อมูลซ้ำ" ระบบจะทำ การค้นหารายการซ้ำ เมื่อต้องการเพิ่มรายการบรรณานุกรมให้คลิกปุ่ม "เพิ่มรายการใหม่"

3.1.2. บันทึกบรรณานุกรม

หน้าบันทึกบรรณานุกรมแสดงแบบฟอร์มกรอกข้อมูลตามรูปแบบการบันทึก ทรัพยากรสารสนเทศ

1		2	3	4
ตรวจสอบข้อมูลช้ำ		บันทึกบรรณานุกรม	อัพโหลดเอกสารบรรณานุกรม	สัญญาอนุญาตครีเอทีฟคอมมอนส์
				🔇 ย้อนกลับ ถัดไป 🖸
หมวดข้อมูล : 🦞	เนังสือทั่วไป			Ŧ
เลขทะเบียน : *				
มิติการใช้งาน : *	- กรุณาเลือก			Ŧ
ยทธศาสตร์การวิจัย : * 🛛	- กรุณาเลือก			T
ิ่ ชื่อเรื่อง				
245 ชื่อเรื่อง : *				
245 Medium :				
245 ส่วนแจ้งความรับผิดชอบ อาทิ บรรณาธิการ ผู้แปล ผู้ รวบรวม ฯลฯ :				
245 Version :				
246 ชื่อเรื่องรอง :				
🗍 ຜູ້ແດ່งร่วม				
≣ ผู้แต่งร่วม ชุดที่ 1				
700 ຜູ້ແຫ່ວร່ວນ (ນຸດຄລ) :				
		+ oʻ	ขึ้มชุดข้อมูล	

รูป 3-003 หน้าจอแสดงการบันทึกบรรณานุกรม ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มที่ปรากฏดังภาพ ก่อนคลิกปุ่ม "ถัดไป" ระบบจะถัดไปยัง หน้าอัพโหลดเอกสารบรรณานุกรม หรือคลิกปุ่ม "ย้อนกลับ" ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าตรวจสอบข้อมูล ซ้ำ

3.1.3. อัพโหลดเอกสารบรรณานุกรม

หน้าอัพโหลดเอกสารบรรณานุกรม จะสามารถอัพโหลดเอกสารในรูปแบบ Abstract, Digital File และFull Text ตามรูปแบบของการบันทึกสารสนเทศที่ได้กำหนดไว้

1	2	3	4
ตรวจสอบข้อมูลซ้ำ	บันทึกบรรณานุกรม	อัพโหลดเอกสารบรรณานุกรม	สัญญาอนุญาตครีเอทีฟคอมมอนส์
			🔇 ย้อนกลับ ถัดไป 오
<mark>เลือกเอกสารแนบ</mark> Abstract		เลือกเอกสารแนบ Digital File	
0% 🛃 เพิ่มเอกสาร	เลือก	0% 💽 เพิ่มเอกสาร	เลือก
	*อัทโหลดได้เฉพาะไฟล์ PDF ๋ อัทโหลด	*อัพโหลดได้เฉพาะไฟล์ jpg, jp pttx, mp4, mp3	beg, png, gif, doc, docx, pdf, xls, xlsx, pt
# ชื่อไฟล์	ประเภท	# สื่อไฟอ <i>์</i>	alerion.
	-ไม่มีรายการข้อมูล-	-ไม่มีราย	าารข้อมูล-
เลือกเอกสารแนบ Full Text			
0% 🛃 เพิ่มเอกสาร			
	*อัพโหลดได้เฉพาะไฟล์ PDF 🔷 อัพโหลด		
# ชื่อไฟล์	ประเภท		
	-ไม่มีรายการข้อมูล-		
			0 - T

รูบ 3-004 หนางอแสดงการอพ เหลดเอกสารบรรณานุกรม ให้ผู้ใช้อัพโหลด ไฟล์ที่ระบบได้กำหนดไว้โดยการคลิกปุ่ม "เลือก" เพื่อทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการ อัพโหลด จากนั้นคลิกปุ่ม "อัพโหลด" เมื่ออัพโหลดเรียบร้อยให้คลิกปุ่ม "ถัดไป" ระบบจะถัดไปยังหน้า สัญญาอนุญาตครีเอทีฟคอมมอนส์ หรือคลิกปุ่ม "ย้อนกลับ" ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าอัพโหลดเอกสาร บรรณานุกรม

3.1.4. สัญญาอนุญาตกรีเอทีฟกอมมอนส์

ส่วนของสัญญาอนุญาตกรีเอทีฟกอมมอนส์เพื่อให้เจ้าของผลงานอันมีลิขสิทธิ์สามารถแสดง ข้อกวามอันอำนวยกวามสะดวกให้สาธารณชนรู้ถึงสิทธิ์ในผลงาน และทราบว่าจะนำงานอันมี ลิขสิทธ์ของตนไปใช้ได้โดยไม่ต้องขออนุญาตและไม่ถือว่าเป็นการละเมิคลิขสิทธิ์ โดยผู้ที่นำ ผลงานไปใช้ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(1)	2	3	4
ตรวจสอบข้อมูลข้ำ	บันทึกบรรณานุกรม	อัพโหลดเอกสารบรรณานุกรม	สัญญาอนุญาตครีเอทีฟคอมมอนส์
			🔇 ย้อนกลับ 🖺 บันทึก
 เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบของ OAI ไป ไป 	-PMH		
 สิขสิทธิ์ของสื่อ อนุญาดให้เผยแพร่ อนุญาดให้เปลี่ยนแปลงเนื้อหาได้ อนุญาดให้เปลี่ยนแปลงเนื้อหาได้ 			
 ไช่ ● ไช่ดราบเท่าที่ผู้อื่นอนุญาดแบบเดียวกัน ■ ไม่ 	อน	Aunbulon Non-Commercian	ลา งาลเอ-มาหอ ดราบเท่าที่ผู้อื่นอนุญาดแบบเดียวกัน
 > อนุญาดให้นำงานของคุณไปใช้เพื่อ > ไข่ 	อการค้าหรือไม่?		
 เม สังกัดใบอนุญาด Thailand 	is lic •	ensed under a Creative Commons Attribution-N License.	onCommercial-ShareAlike 3.0 Thailand
			🛛 ย้อนกลับ

ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์สัญญาอนุญาตกรีเอทีฟกอมมอนส์ได้ จากนั้นให้กลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อ บันทึกข้อมูล

3.2. จัดการรายการบรรณานุกรม

เมนู "รายการบรรณานุกรม" เลือก จัดการรายการบรรณานุกรม

	📰 รายการบรรณานุกรม 🗸	
	บันทึกรายการบรรณานุกรม	
	จัดการรายการบรรณานุกรม	
	รายการบรรณานุกรมที่เผยแ	
รูป 3-005 เมนู "ราย	การบรรณานุกรม" เลือก จัดการรา	ยการบรรณานุกรม

เมนูจัดการรายการบรรณานุกรม ผู้ใช้สามารถจัดการรายการบรรณานุกรมได้

ด้นหา			🔍 คับหา 🛛 🞜 ล้างค่า
ลำดับ		ชื่อเรื่อง	วันที่สร้าง 😋
1	ปัญหาทางสังคม		16 б.ค. 2560 📀 🖍
2	ไทยแลนด์ 4.0		16 ສ.ค. 2560 O

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการได้โดยการกรอกรายการที่ต้องการค้นหาจากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อ ต้องการล้างการค้นหาให้คลิกปุ่ม "ล้างค่า" และสามารถดูประวัติสถานะได้โดยการคลิกปุ่ม "ประวัติสถานะ" อิเมื่อต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่ม "แก้ไข" 📿 หรือลบให้คลิกปุ่ม "ลบ" 💼

3.2.1. แก้ไขบรรณานุกรม

หน้าแก้ไขบรรณานุกรมจะแสดงข้อมูลบรรณานุกรมเดิม

1	2	3	4
ดรวจสอบข้อมูลซ้ำ	บันทึกบรรณานุกรม	อัพโหลดเอกสารบรรณานุกรม	สัญญาอนุญาดครีเอทีฟคอมมอนส์
			🔇 ย้อนกลับ 🦷 ถัดไป 🛇
หมวดข้อมูล :	รายงานการวิจัย		×
เลขทะเบียน : *	abc900		
มิติการใช้งาน : *	มิดินโยบาย		•
ยุทธศาสตร์การวิจัย : *	ด้านการสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม		•
🛛 รายละเอียดอื่นๆ			
903 สาขา :			
536 หน่วยงานให้ทุน :			
536 ปีที่ใด้รับทุน :			
650 พื้นที่ทำวิจัย (ชุมชน ด่าบล)			
651 พื้นที่ทำวิจัย (อำเภอ จังหวัด) :			
260 สถานที่พิมพ์ :			
260 สำนักพิมพ์ :			
260 ปีที่พิมพ์ :			
			🔇 ย้อนกลับ 🛛 ถัดไป 🛇

ผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขได้ ยกเว้นเลขทะเบียนที่ไม่สามารถแก้ไขได้

3.3. รายการบรรณานุกรมที่เผยแพร่แล้ว

ี เมนู "รายการบรรณานุกรม" เลือก รายการบรรณานุกรมที่เผยแพร่แล้ว



3.3.1. ยุติการเผยแพร่และลบรายการบรรณานุกรมที่เผยแพร่แล้ว

ชื่อเรื่อ	งง ▼ ค้นหา				2ุดับหา	😂 ล้างค่า	
			ດນรາງ	ยการ	Ŧ	ทำกับรายการที่เลือเ	ก
ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ผู้บันทึก	วันที่สร้าง	วันที่เผยแพร่		¢;	
1	รายงานการสำรวจปริมาณการขนส่งทางถนน ภายในโซน	ผู้ดูแลระบบ ศูนย์ข้อมูลการวิจัย	4 ส.ค. 2556	15 ธ.ค. 2560	0	Q	
2	กฎหมายไทย	ผู้ดูแลระบบ ศูนย์ข้อมูลการวิจัย	4 ส.ค. 2556	15 ธ.ค. 2560	0	Ģ	
3	การศึกษาอิทธิพลของระบบการปลูกถั่วเหลือง ร่วมกับข้าวฟ่างต่อผลผลิตของข้าวฟ่างในกระถาง	ผู้ดูแลระบบ ศูนย์ข้อมูลการวิจัย	4 ส.ค. 2556	15 ธ.ค. 2560	0	Q	
4	ดวามดาดหวังของเจ้าของสถานประกอบการและ ครูข่างอุดสาหกรรมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่มีต่อการฝึกงานอาชีฟในสถานประกอบการของ นักเรียนแผนการเรียนข่างอุดสาหกรรมใน กระเเทพมหานคร	ผู้ดูแลระบบ ศูนย์ข้อมูลการวิจัย	4 ส.ค. 2556	15 ธ.ค. 2560	0	Ø	

ม 5-005 เมนู ว่าอาารบรรณานุกรม เดยกรายการบรรณานุกรมทเผยแพรแสร ผู้ใช้สามารถค้นหารายการได้โดยการกรอกรายการที่ต้องการค้นหาจากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อ ต้องการล้างการค้นหาให้คลิกปุ่ม "ล้างค่า" และสามารถยุติการเผยแพร่และลบรายการบรรณานุกรมที่ เผยแพร่แล้วได้โดยการ เลือกการกระทำจากนั้นคลิกเลือกช่อง Check box หลังรายการที่ต้องการ แล้วคลิก ปุ่ม "ทำกับรายการที่เลือก" กรณียุติการเผยพร่สามารถทำได้โดยการคลิกปุ่ม "ยุติการเผยแพร่"

บทที่ 4 นำเข้าข้อมูลจาก DOI

4. นำเข้าข้อมูลจาก DOI

เมนู "นำเข้าข้อมูลจาก DOI" จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย นำเข้าข้อมูลจาก DOI

4.1. นำเข้าข้อมูลจาก DOI

เมนู "นำเข้าข้อมูลจาก DOI" เลือก นำเข้าข้อมูลจาก DOI

	ሴ นำเข้าข้อมูลจาก DOI 🗸	
	นำเข้าข้อมูลจาก DOI	
รูป 4-001 เมนู "น้	ำเข้าข้อมูลจาก DOI" เลือก นำเข้าข้	้อมูลจาก DOI

4.1.1. เลือกข้อมูล DOI

1622 122121	มูลจาก DOI	2		3 ล่าเร็จ	
ค้นหา				Q คับหา 🛛 มี ด้างค่า	
				เลือกไปแล้ว 3 จากทั้งหมด 20) รายการ
ลาดับ	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	ปีพิมพ์	เลข DOI	
ลาดบ 1	ชื่อเรื่อง การคัดเลือกเชื้อ Bacillus sp. ที่มีผลกระทบต่อปริมาณสารกาบาไนเมล็ดข่าว กล่องงอก และการเข้าทำลายของโรคไบขีดโปร่งแสง	ผู้แต่ง นิภาพร ดวงแก้ว	ปีพิมพ์ 2557	ເຄ2 DOI 10.14457/TU.the.2014.2	V
ลาดบ 1 2	ชื่อเรื่อง การคัดเลือกเชื้อ Bacillus sp. ที่มีผลกระทบต่อปริมาณสารกาบาไนเมล็ดข้าว กล้องงอก และการเข้าทำลายของโรคไบชีดโปร่งแสง การทัฒนาเทคนิคการออกแบบเครือข่ายตรวจรู้ไร้สาย (Development of wireless sensor network design techniques)	ผู้แต่ง นิภาพร ดวงแก้ว ปุติมา พรหมมาก	ปีพิมพ์ 2557 2556	Laz DOI 10.14457/TU.the.2014.2 10.14455/NRCT.res.2013.65	×
ลาดบ 1 2 3	ชื่อเรื่อง การ์ดัดเลือกเชื้อ Bacillus sp. ที่มีผลกระทบต่อปริมาณสารกาบาในเมล็ดข่าว กล้องงอก และการเข้าทำลายของโรคใบชีดโปร่งแสง การพัฒนาเทคนิคการออกแบบเครือข่ายตรวจรู้ไร้สาย (Development of wireless sensor network design techniques) การพัฒนาโปรแกรมบริหารงานพัสดุ สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัด พระแครศรีอยุธยาและอ่างหอง Program Development of Supply Denotment for Secondary School in Awuthava	ผู้แต่ง บิภาพร ดวงแก้ว ชุติมา พรหมมาก ศักดา จับทราศรี	<mark>ปีพิมพ์</mark> 2557 2556 2553	Lanz DOI 10.14457/TU.the.2014.2 10.14455/NRCT.res.2013.65 10.14455/NRCT.res.2010.10	¥ ¥

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการได้โดยการกรอกรายการที่ต้องการค้นหาจากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อ ต้องการล้างการค้นหาให้คลิกปุ่ม "ล้างค่า" ในการเลือกข้อมูล DOI สามารถเลือกได้โดยการคลิกช่อง Check box หลังรายการที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม "ตรวจสอบซ้ำ"



4.1.2. ตรวจสอบ/นำเข้า

ผู้ใช้สามารถดูรายการได้โดยการคลิกปุ่ม "ดูรายการ" ⁽²⁾ หรือลบรายการที่ซ้ำได้โดยคลิกปุ่ม "ลบ" อากนั้นให้คลิกปุ่ม "นำเข้า" เพื่อนำเข้าข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "กลับไปเลือกข้อมูลใหม่" เมื่อดูรายการ จะแสดงข้อมูลเพื่อตรวจสอบรายการ

รวจสอบรายก	าร		×
ชื่อเรือ	ง: กา ทำ	รคัดเลือกเชื้อ Bacillus sp. ที่มีผลกระทบต่อปริมาณสารกาบาในเมล็ดข้าวกล้องงอก และการเข้า เลายของโรคใบขีดโปร่งแสง	
ผู้แต่	ง: นิภ	าพร ดวงแก้ว	
ปีพิมา	wí: 25	57	
เลข DC	DI: 10	.14457/TU.the.2014.2	
DOI DF	RIC		
รายการ MAR	C จาก D		
เขตข้อมูล	MARC	ด่า	
245 ชื่อ เรื่อง	245\$a	การคัดเลือกเชื้อ Bacillus sp. ที่มีผลกระทบต่อปริมาณสารกาบาในเมล็ดข้าวกล้องงอก และการเข้าทำลาย ใบขีดโปร่งแสง	ของ'
100 ผู้ แต่ง(บุคคล)	100\$a	นิภาพร ดวงแก้ว	
260 สำนัก พิมพ์	260\$b	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
010 Field link and sequence number	010\$8	883	
		"luie	ťn

ผู้ใช้สามารถเลือกรายนี้ให้เป็นรายการที่ไม่ซ้ำได้โดยการคลิกปุ่ม "ไม่ซ้ำ"

4.1.3. ถบรายการซ้ำ

	ป้า เลือกข้อมูล DOI	ancel	3 สำเร็จ	
🕈 ກລັນໃນໄລ້	มือกข้อมูลใหม่	ข่อมูลที่น่าเข้าได้ 16	×	ข้อมูลที่ข้ำ 4
แสดงรายเ	การข้อมูล : [ช้า ▼			
ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	ปีพิมพ์	
1	การทัฒนาเทคนิคการออกแบบเครือข่ายตรวจรู้ใร้สาย (Development of wireless sensor net design techniques)	work ชุดีมา พรหมมาก	2556	
2	การทัฒนาโปรแกรมบริหารงานพัสดุ สำหรับโรงเรียบมัธยมศึกษาในจังหวัดพระบดรศรีอยุธยาแล Program Development of Supply Department for Secondary School in Ayutthay	ะอ่างทอง ศักดา จันทราศรี a	2553	Q 💼
	รูป 4-005 แสดงหน้าจ	อลบรายการซ้ำ		

ผู้ใช้สามารถลบได้โดยคลิกปุ่ม "ลบ" 🔎 ในรายการนั้น ๆ และจะมีกล่องโต้ตอบเพื่อยื่นยันการ ลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "OK" เพื่อลบข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "Cancel" เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

เมื่อนำเข้าข้อมูลจาก DOI สำเร็จ จะแสดงข้อความว่า สำเร็จ! ท่านได้นำเข้าข้อมูลจาก DOI เรียบร้อย

นำเข้าข้อมูล	ลจาก DOI		
	ู่ เลือกข้อมูล DOI	2 ดรวจสอบ/น่าเข้า	
	สำเร็จ! ท่านได้น่าเข้าเข้ามูลจาก DOI เรื่อ กลับไปเลือกข้อมูลอีกครั้ง	วบร้อยแล้ว	

ผู้ใช้สามารถกลับไปเลือกข้อมูลนำเข้าอีกครั้งได้โดยการคลิกปุ่ม "กลับไปเลือกข้อมูลอีกครั้ง"

บทที่ 5 รายการที่ตรวจสอบ

5. รายการที่ตรวจสอบ

เมนู "รายการที่ตรวจสอบ" จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย รายการที่รอการตรวจสอบ และรายการที่ ท่านตรวจสอบ

5.1. รายการที่รอการตรวจสอบ

เมนู "รายการที่ตรวจสอบ" เลือก รายการที่รอการตรวจสอบ

	🔲 รายการที่ตรวจสอบ 🗸
	รายการที่รอการตรวจสอบ
	รายการที่ท่านตรวจสอบ
รูป 5-001 เมนู "	รายการที่ตรวจสอบ" เลือก รายการที่รอการตรวจสอบ

เมนูรายการที่รอการตรวจสอบ ผู้ใช้สามารถจัดการรายการที่รอการตรวจสอบได้

ค้นหา		Q คันหา 🛛 🕄 ล้า	งคำ
ลำดับ	ชื่อเรื่อง	วันที่สร้าง	
1	ปัญหาทางสังคม	16 ธ.ค. 2560	Q
2	การละลายของกรดแกลลิกและพาราเชตามอลในคาร์บอนไดออกไขด์ เหนือวิกฤดและดัวทำละลายร่วม	19 พ.ค. 2559	ଭ
3	การแยกแยะทำทางของมนุษย์โดยใช้กล้อง Kinect	16 พ.ค. 2559	ଭ
4	Development of laboratory creping on tissue paper for evaluation the quality of industrial pulp raw materials	12 พ.ค. 2559	ଭ
5	การเตรียมความพร้อมด้านความร่วมมือทางทหารในงานกิจกรรมพลเรือนของกองทับบกเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	10 พ.ค. 2559	Q

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการได้โดยการกรอกรายการที่ต้องการค้นหาจากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อ ต้องการถ้างการค้นหาให้คลิกปุ่ม "ถ้างก่า" และสามารถดูรายละเอียคได้โดยการคลิกปุ่ม "รายละเอียด" 5.1.1. อนุมัติและ ไม่อนุมัติรายการที่รอการตรวจสอบ

รายละเอียด	ข้อมูลที่รอการตรวจสอบ	
ชื่อเรื่อง	ปัญหาทางสังคม	ไฟล์ Abstract
ผู้แต่ง	รักชาติ	ไฟส์ที่ 1
ดำดัน		ไฟล์ Full Text
วันเวลาที่สร้าง	16 ธ.ค. 2560	ไฟล์ที่ 1
ประวัติสถานะ	0	ไฟล์ Digital File
		ไฟล์ที่ 1
	🗙 "biaqu	< อนมัติ
	G	ข้อมกลับ
	รูป 5-003 แสดงหน้าจอจัด	าารรายการที่รอการตรวจสอบ

ผู้ใช้สามารถตรวจสอบรายละเอียดและกำหนดได้ว่าจะให้รายการบรรณานุกรมนี่เผยแพร่หรือไม่ ถ้า ต้องการเผยแพร่ให้คลิกปุ่ม "อนุมัติ" หรือไม่ต้องการเผยแพร่ให้คลิกปุ่ม "ไม่อนุมัติ" เมื่อรายการ บรรณานุกรมใดมีไฟล์ Abstract, Full Text และ Digital File ยังสามารถดาวน์โหลดได้

5.2. รายการที่ท่านตรวจสอบ

เมนู "รายการที่ตรวจสอบ" เลือก รายการที่ท่านตรวจสอบ

	📰 รายการที่ตรวจสอบ 🗸	
	รายการที่รอการตรวจสอบ	
	รายการที่ท่านตรวจสอบ	
รูป 5-004 เมนู "ร	รายการที่ตรวจสอบ" เลือก รายการที่ท่านตรวจสอบ	

หน้ารายการที่ท่านตรวจสอบ จะแสดงรายการบรรณานุกรมที่ถูกตรวจสอบแล้ว

ค้นหา			🔍 ค้บหา 🛛 🞜 ล้างค่า	
ลำดับ	ชื่อเรื่อง	วันที่สร้าง	วันที่ตรวจสอบ	
1	ไทยแลนด์ 4.0	16 ธ.ค. 2560	18 ธ.ค. 2560 🧕 🧿	
2	ปัญหาทางสังคม	16 ธ.ค. 2560	16 ธ .ค. 2560 🥑	
3	การจัดการคุณภาพน้ำผิวดินบริเวณลำปะโดง เพื่อการเกษตรและการอุปโภคบริโภค ตำบลบางนางสั่ อำเภออัมพวา จังหรัดสมุทรสงคราม	4 ธ.ค. 2560	16 т.ค. 2560 О	
4	การพัฒนาแหล่งห่องเที่ยวบนฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างยั่งยืน กรณี ศึกษา ด.คลองโคน อ.เมือง จ.สมหารสงคราม	4 ธ.ค. 2560	16 ธ.ค. 2560 🧕 🧿	

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการได้โดยการกรอกรายการที่ต้องการค้นหาจากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อ ต้องการถ้างการค้นหาให้คลิกปุ่ม "ถ้างก่า" และสามารถดูประวัติได้โดยการคลิกปุ่ม "ประวัติสถานะ"

บทที่ 6 สมาชิก

6. สมาชิก

เมนู "สมาชิก" จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย จัดการกลุ่มเจ้าหน้าที่, จัดการเจ้าหน้าที่ และจัดการผู้ใช้

6.1. จัดการกลุ่มเจ้าหน้าที่

เมนู "สมาชิก" เลือก จัดการกลุ่มเจ้าหน้าที่

	4	สมาชิก	~	
		จัดการกลุ่มเจ้าหน้าที่		
		จัดการเจ้าหน้าที่		
		จัดการผู้ใข้		
รูป 6-0	01 เมนู	"สมาชิก" เลือก จัดการ	รกลุ่มเจ้	้ำหน้าที่

เมนูจัดการกลุ่มเจ้าหน้าที่ ผู้ใช้สามารถจัดการกลุ่มเจ้าหน้าที่ได้

ค้นหา 🤤 ค้นหา 🖉 ด้างค				ล้างค่า
ลำดับ		ชื่อกลุ่ม	วันที่สร้าง	+
1	ผู้บริหาร		17 w.u. 2560	 â
2	ผู้เผยแพร่		24 ธ.ค. 2559	e 🖉
3	ผู้ตรวจสอบ		24 ธ.ค. 2559	/
4	ผู้ดูแลระบบ		24 ธ.ค. 2559	 â

รูป 6-002 แสดงหน้าจองัดการกลุ่มเจ้าหน้าที่ ผู้ใช้สามารถค้นหารายการได้โดยการกรอกรายการที่ต้องการค้นหาจากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อ ต้องการถ้างการค้นหาให้คลิกปุ่ม "ถ้างค่า" และสามารถทำการเพิ่มกลุ่มเจ้าหน้าที่ได้โดยการคลิกปุ่ม "เพิ่ม"

📩 เมื่อต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่ม "แก้ไข" 🗹 หรือลบให้คลิกปุ่ม "ลบ" 💼

6.1.1. เพิ่มและแก้ไขกลุ่มเจ้าหน้าที่

เพิ่มกลุ่มเจ้าหน้าที่		
ชื่อกลุ่มข้อมูล ∶ *	นี้อกลุ่ม	
	🛪 ยกเลิก 📙 บันทึก	
	รูป 6-003 แสดงหน้าจอเพิ่มและแก้ไขกลุ่มเจ้าหน้าที่	

ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มที่ปรากฏดังภาพ ก่อนคลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าจัดการกลุ่มเจ้าหน้าที่

6.1.2. ลบกลุ่มเจ้าหน้าที่

จัดการกลุ่มเจ้าหน้าที่	dric.nrct.go.th says: × คุณฟอนการอยู่ปัญญี	
ค้นหา	OK Cancel	<mark>Q ตับหา</mark> 🞜 ล้างค่า
ลำดับ	ชื่อกลุ่ม	วันที่สร้าง
1 ผู้บริหาร		17 พ.ш. 2560 🥒 💼
2 ผู้เผยแพร่		24 б.ค. 2559 🥒 💼
	รูป 6-004 แสดงหน้าจอลบกล	ลุ่มเจ้าหน้าที่

ผู้ใช้สามารถลบได้โดยคลิกปุ่ม "ลบ" 🔎 ในรายการนั้น ๆ และจะมีกล่องโต้ตอบเพื่อยื่นยันการ ลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "OK" เพื่อลบข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "Cancel" เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

6.2. จัดการเจ้าหน้าที่

เมนู "สมาชิก" เลือก จัคการเจ้าหน้าที่



เมนูจัดการจัดการเจ้าหน้าที่ ผู้ใช้สามารถจัดการเจ้าหน้าที่ได้

ค้นหา			เลือกทั้งหมด	▼ Q ดับหา	🔁 ล้างค่า
ลำดับ		ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มสมาชิก	วันที่สร้าง	•
1	อุบลประเสริฐ วิลาวัลย์	ผู้ตรวจสอบ		6 มิ.ย. 2559	
2	รักษ์ชัยภูมิ คมเนตร	ผู้เผยแพร่		6 มิ.ย. 2559	
3	โชรัมย์ พชรวรรณ	ผู้เผยแพร่		6 มิ.ย. 2559	
4	จิตต์มั่นคงกุล วรรณี	ผู้เผยแพร่		6 ນີ້.ຍ. 2559	
5	ผลเกลี้ยง อาภรณ์	ผู้เผยแพร่		6 มิ.ย. 2559	 â

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการได้โดยการกรอกรายการที่ต้องการค้นหาจากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อ ต้องการล้างการค้นหาให้คลิกปุ่ม "ล้างค่า" และสามารถทำการเพิ่มเจ้าหน้าที่ ได้โดยการคลิกปุ่ม "เพิ่ม" 🛨 เมื่อต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่ม "แก้ไข" 📿 หรือลบให้คลิกปุ่ม "ลบ" 💼

6.2.1. เพิ่มและแก้ไบเจ้าหน้าที่

เพิ่มเจ้าหน้าที่	
บัญขึผู้ใช้∶ <mark>*</mark>	มัญชัญไช
รหัสผ่าน∶ [*]	รหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน∶*	ยืนยันรหัสผ่าน
ชื่อ : *	นื่อ
นามสกุล∶ [*]	นามสกุด
กลุ่มสมาขิก∶*	กรุณาเดือก 🔻
	🗙 แกเล็ก 📴 บันทึก
	รูป 6-007 แสดงหน้าจอเพิ่มและแก้ไขเจ้าหน้าที่

ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มที่ปรากฏดังภาพ ก่อนคลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าจัดการเจ้าหน้าที่

้เดการ คันหา	เจ้าหน้าที่	dric.nrct.go.th says: ดุณฟองการอบข้อมูลนี้	OK Cancel	- เลือกทั้งหมด	• Q คับหา <i>2</i>	่ ล้างค่า
ลำดับ	ź	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มสมาชิ	n	วันที่สร้าง	•
1	อุบลประเสริฐ วิลาวัลย์		ผู้ตรวจสอบ		6 มิ.ย. 2559	/
2	รักษ์ชัยภูมิ คมเนตร		ผู้เผยแพร่		6 มิ.ย. 2559	 â
3	โชรัมย์ พชรวรรณ		ผู้เผยแพร่		6 มิ.ย. 2559	 1 1
4	จิตต์มั่นคงกุล วรรณี		ผู้เผยแพร่		6 มิ.ย. 2559	 1 1
		รูป 6-008 แ	สดงหน้าจอลา	บเจ้าหน้าที่		

ผู้ใช้สามารถลบได้ โดยกลิกปุ่ม "ลบ" 🧰 ในรายการนั้น ๆ และจะมีกล่อง โต้ตอบเพื่อยื่นยันการ ลบข้อมูล ให้กลิกปุ่ม "OK" เพื่อลบข้อมูล หรือกลิกปุ่ม "Cancel" เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

6.3. จัดการผู้ใช้

เมนู "สมาชิก" เถือก จัด	าการผู้ใช้	
	💄 สมาชิก	~
	จัดการกลุ่มเจ้าหน้าที่	
	จัดการเจ้าหน้าที่	
	จัดการผู้ใข้	
<u></u> रुग	6-009 เมนู "สมาชิก" เลือก	จัดการผู้ใช้

เมนูจัดการจัดการผู้ใช้ แสดงรายชื่อผู้ใช้ทั้งหมด และสามารถจัดการผู้ใช้ได้

ด้นหา		📿 คัมหา 📿 ล่	้างคำ
จำดับ	ชื่อกลุ่ม	วันที่สร้าง	+
1 วริษฐา ปีมปา		14 พ.ย. 2560	
2 วันวิเศษ พรหม	วงค์	7 w.u. 2560	
3 วินัยชมบุตร		4 ม.ค. 2560	
4 พิชามญชุ์ กองเ	เก้ว	4 ม.ค. 2560	 â

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการได้โดยการกรอกรายการที่ต้องการค้นหาจากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อ ต้องการถ้างการค้นหาให้คลิกปุ่ม "ถ้างค่า" และสามารถทำการผู้ใช้ ได้โดยการคลิกปุ่ม "เพิ่ม" 🛨 เมื่อ ต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่ม "แก้ไข" 📿 หรือลบให้คลิกปุ่ม "ลบ" 💼

6.3.1. เพิ่มและแก้ไขผู้ใช้

ัดการ	ผู้ใข้			
ค้นหา			Q คับหา	🕃 ล้างค่า
ลำดับ		ชื่อกลุ่ม	วันที่สร้าง	+
1	วริษฐา ปีมปา		14 พ.ย. 2560	
2	วันวิเศษ พรหมวงค์		7 พ.ย. 2560	 â
3	วินัย ชมบุตร		4 ม.ค. 2560	
4	พิชามญชุ์ กองแก้ว		4 ม.ค. 2560	
		รูป 6-011 แสดงหน้าจอเพื่	ุ่มและแก้ไขผู้ใช้	

ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มที่ปรากฏดังภาพ ก่อนคลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าจัดการผู้ใช้

6.3.2. ลบผู้	ใช้	
จัดการผู้ใช้	dric.nrct.go.th says: × คุณฟองการอบซ้อมูลนี้	
คันหา	OK Cancel	🔍 คับหา 🤁 ล้างค่า
ลำดับ	ชื่อกลุ่ม	วันที่สร้าง 🛨
1 วริษฐา ปีมปา		14 w.u. 2560
2 วันวิเศษ พรหมวงค์		7 w.u. 2560
3 วินัย ชมบุตร		4 ม.ศ. 2560 👘
4 พิชามญชุ์ กองแก้ว		4 ม.ค. 2560 🔹
	รูป 6-012 แสดงหน้าจออ	ถบผู้ใช้

ผู้ใช้สามารถลบได้โดยคลิกปุ่ม "ลบ" 💼 ในรายการนั้น ๆ และจะมีกล่องโต้ตอบเพื่อยื่นยันการ ลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "OK" เพื่อลบข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "Cancel" เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

บทที่ 7 ข่าว

7. ข่าว

เมนู "ข่าว" จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย จัดการข่าวประชาสัมพันธ์ และจัดการข่าวกิจกรรม

7.1. จัดการข่าวประชาสัมพันธ์

เมนู "ข่าว" เลือก จัดการข่าวประชาสัมพันธ์

	ł	ข่าว ~	
		จัดการข่าวประชาสัมพันธ์	
		จัดการข่าวกิจกรรม	
รูป 7-00	1 ເມນູ '	·ข่าว" เ <mark>ลือก</mark> จัดการข่าวประ	ชาสัมพันธ์

เมนูจัคการข่าวประชาสัมพันธ์ จะแสดงรายการข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ผู้ใช้สามารถจัดการข่าว ประชาสัมพันธ์ได้

ค้นหา			Q ดับหา 😅 ล้างค่า
ลำดับ	รายการ	วันที่ประกาศ	ลำดับในหน้าแรก 🔸
1	Industry Academia Partnership Programme (IAPP) - Thailand Request for Proposal	16 พ.ย. 2559	ไม่กำหนดลำดับ 🔻 🧷 💼
2	รองนายกฯย้ำทำงบวิจัยยึดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 6 ด้าน	14 พ.ย. 2559	ไม่กำหนดลำดับ 🔻 🧖 💼
3	ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ การรับข้อเสนอการวิจัย กลุ่มเรื่องข้าว รอบที่ ๒ ประจำปึงบประมาณ ๒๕๖๐	10 พ.ย. 2559	ไม่กำหนดลำดับ 🔻 🦯 💼
4	ทุนการศึกษา Orange Tulip Scholarship	7 พ.ย. 2559	ไม่กำหนดลำดับ 🔻 🦯 💼

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการได้โดยการกรอกรายการที่ต้องการค้นหาจากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อ ต้องการล้างการค้นหาให้คลิกปุ่ม "ล้างค่า" และสามารถทำการเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ได้โดยการคลิกปุ่ม "เพิ่ม" [•] เมื่อต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่ม "แก้ไข" <mark>/</mark> หรือลบให้คลิกปุ่ม "ลบ" รายการข่าวประชาสัมพันธ์แสดงลำคับในหน้าแรกได้

7.1.1. เพิ่มและแก้ใบข่าวประชาสัมพันธ์

พิ่มข่าวประชาสัมพัท	เธ์
หัวเรื่อง ∶*	หัวเรื่อง
รูปภาพ :	0% 🗈 เพิ่มรูปภาพ เดือก 🗅 อัทโหลด
File ▼ Ed	it ▼ Insert ▼ View ▼ Format ▼ Tools ▼
* *	B I U E E E E ■ Ø A · E E E Upload
р	4
	🗙 ยกเล็ก 🖹 บันทึก
	รป 7-003 แสดงหน้าจอเพิ่มและแก้ใจข่าวประชาสัมพันธ์

ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มที่ปรากฏดังภาพ ก่อนคลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าจัดการข่าวประชาสัมพันธ์

7.1.2. ลบข่าวประชาสัมพันธ์

ค้นหา		คุณต้องการลบข้อมูลนี้ OK	Cancel	Q คันหา 🛛 🕄 ล้างค่า	
ลำดับ		รายการ	วันที่ประกาศ	ลำดับในหน้าแรก	+
1	Industry Academia Partnership	p Programme (IAPP) - Thailand Request for Proposal	16 พ.ย. 2559	ไม่กำหนดลำดับ ▼	/
2	รองนายกฯย้ำทำงบวิจัยยึดกรอบยุ	เทธศาสตร์ชาติ 6 ด้าน	14 พ.ย. 2559	ไม่กำหนดลำดับ ▼	
3	ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจ ประจำปังบประมาณ ๒๙๖๐	รัยแห่งชาติ การรับข้อเสนอการวิจัย กลุ่มเรื่องข้าว รอบที่ ๒	10 พ.ย. 2559	ไม่กำหนดลำดับ ▼	
4	ทุนการศึกษา Orange Tulip Sch	olarship	7 w.u. 2559	ไม่กำหนดลำดับ ▼	 â

ผู้ใช้สามารถลบได้โดยคลิกปุ่ม "ลบ" 💼 ในรายการนั้น ๆ และจะมีกล่องโต้ตอบเพื่อยื่นยันการ ลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "OK" เพื่อลบข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "Cancel" เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

7.2. จัดการข่าวกิจกรรม

เมนู "ข่าว" เลือก จัดการข่าวกิจกรรม



เมนูจัดการข่าวกิจกรรม จะแสดงรายการข่าวกิจกรรมทั้งหมด ผู้ใช้สามารถจัดการข่าวกิจกรรมได้

ด้นหา		Q ค้มหา 🤁 ล้างค่า	
ลำดับ	รายการ	วันที่ประกาศ	+
1	ก.วิทย์ฯ สวทช. จับมือ กลุ่มเมกเกอร์ไทย สร้าง "ประทีปดีจิทัล" แปรอักษร เทิดพระเกียรดิ "พระราชินี"	24 เม.ย. 2560	
2	ขอเชิญผู้สนใจร่วมงานประชุมวิชาการนานาชาติ Nano Thailand 2016	16 w.u. 2559	 â
3	ITAP สวทช. ภาคเหนือ หนุน SMEs พัฒนาสูตรไอศกรีมใหม่สร้างมูลค่าเพิ่มจากข้าวกล้องงอกด้วยงานวิจัยและพัฒนา	14 พ.ย. 2559	 1 1
4	ก.วิทย์ฯ สวทช. หนุน สมาคมอาร์เอฟไอดี โชว์เทคโนโลยี "RFID" ระบบจำแนกวัตถุอัตโนมัติ ยกระดับการแข่งขันภาค อุตสาหกรรม	10 พ.ย. 2559	 â

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการ ได้โดยการกรอกรายการที่ต้องการค้นหาจากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อ ต้องการถ้างการค้นหาให้คลิกปุ่ม "ถ้างค่า" และสามารถทำการเพิ่มข่าวกิจกรรมได้โดยการคลิกปุ่ม "เพิ่ม" іมื่อต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่ม "แก้ไข" 🧹 หรือลบให้คลิกปุ่ม "ลบ" 💼

7.2.1. เพิ่มและแก้ไขข่าวกิจกรรม

เพิ่มข่าวก็	วิจกรรม	
	หัวเรื่อง ∶* ทัวเรื่อง	
	รูปภาพ : 0% 🛃 เพิ่มรูปภาพ เลือก 🕰 อัพโหลด	
	File • Edit • Insert • View • Format • Tools •	
	pA	
	🛪 ยกเล็ก 📴 บันทึก	
	รูป 7-007 แสดงหน้าจอเพิ่มและแก้ไขข่าวกิจกรรม	

ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มที่ปรากฏดังภาพ ก่อนคลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าจัดการข่าวกิจกรรม

7.2.2. ลบข่าวกิจกรรม

้ดการข่าวกิจกรรม ^{ดับหา}	dric.nrct.go.th says: × คุณมังมารถมายังมูลนี้ OK Cancel	<mark>Q. ศันหา</mark> 🖉 ด้างศา	
ลำดับ	รายการ	วันที่ประกาศ	•
1 ก.วิทย์ฯ สวทช. จับมือ ก	ลุ่มเมกเกอร์ไทย สร้าง "ประทีปดิจิทัล" แปรอักษร เทิดพระเกียรดิ "พระราชินี"	24 เม.ย. 2560	/
2 ขอเชิญผู้สนใจร่วมงานป	ระชุมวิชาการนานาชาติ Nano Thailand 2016	16 พ.ย. 2559	/
3 ITAP สวทช. ภาดเหนือ	หนุน SMEs พัฒนาสูตรไอศกรีมใหม่สร้างมูลค่าเพิ่มจากข้าวกล้องงอกด้วยงานวิจัยและพัฒนา	14 พ.ย. 2559	
ก.วิทย์ฯ สวทช. หนุน สม อุตสาหกรรม	าคมอาร์เอฟไอดี โชว์เทคโนโลยี "RFID" ระบบจำแนกวัดถูอัดโนมัติ ยกระดับการแข่งขันภาค	10 พ.ย. 2559	/
	รูป 7-008 แสคงหน้าจอลบข่าวกิจ	กรรม	

ผู้ใช้สามารถลบได้โดยคลิกปุ่ม "ลบ" 🔎 ในรายการนั้น ๆ และจะมีกล่องโต้ตอบเพื่อยื่นยันการ ลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "OK" เพื่อลบข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "Cancel" เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

บทที่ 8 สาระน่ารู้

8. สาระน่ารู้

เมนู "สาระน่ารู้" จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย จัดการสาระน่ารู้

8.1. จัดการสาระน่ารู้

เมนู "สาระน่ารู้" เลือก จัคการสาระน่ารู้

E	สาระน่ารู้	~	
	จัดการสาระน่ารู้		
รูป 8-001	เมนู "สาระน่ารู้" เลือก จัด	การสาร	ะน่ารู้

เมนูจัดการสาระน่ารู้ จะแสดงรายการสาระน่ารู้ทั้งหมด ผู้ใช้สามารถจัดการสาระน่ารู้ได้

ค้นหา		Q ดันหา 🛛 ฉ้างค่า
ลำดับ	รายการ	วันที่ประกาศ 🗕 🕈
1	ดูแลดนเองอย่างไร เมื่อสภาพอากาศเปลี่ยนแปลง	30 ө.ө. 2560 🥢 📋
2	ปลายฝนตันหนาว เลี้ยงโรคผิวหนังจากเสื้อผ่าหนา-รัดรูป	19 ө.ө. 2560 🥒 💼
3	5 เทคนิคง่ายๆ กินคลีนยังไงให้ได้ผล	16 ө.ө. 2560 🥒 💼
4	"ตาแห้ง" อย่ามองข้าม สัญญาณอันตรายถึงขั้น "ตาบอด"	12 ด.ค. 2560 🥒 💼

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการได้โดยการกรอกรายการที่ต้องการค้นหาจากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อ ต้องการล้างการค้นหาให้คลิกปุ่ม "ล้างค่า" และสามารถทำการเพิ่มสาระน่ารู้ได้โดยการคลิกปุ่ม "เพิ่ม" ⁺ เมื่อต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่ม "แก้ไข" <mark>/</mark> หรือลบให้คลิกปุ่ม "ลบ" ⁼

เพิ่มข่าวสาระน่ารู้	Vieg	
หัวเรื่อง	ง * หัวเรื่อง	
รูปภา	เพ : 0% ๋ 2ํ เพิ่มรูปภาพ เดียก ๋ ๋ ๋ ๋ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ	
File -	Edit - Insert - View - Format - Tools -	
(to c)		
P	4	
	🗶 ແກເລັກ 🖹 ນັ້ນທີ່ກ	
	รป 8-003 แสดงหน้าจอเพิ่มและแก้ไขสาระน่าร้	

ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มที่ปรากฏดังภาพ ก่อนคลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าจัดการสาระน่ารู้

8.1.2. ลบข่าวสาระน่ารู้

ัดการสาระน่ารู้	คุณต่องการลบข้อมูลนี้ OK ()	Cancel
ด้นหา		🤍 คับหา 🔁 ล้างค่า
ลำดับ	รายการ	วันที่ประกาศ 🗧 🕈
1 ดูแลดนเองอย่างไร เมื่อสภาพอ	ากาศเปลี่ยนแปลง	30 я.я. 2560 🥢 💼
2 ปลายฝนดันหนาว เสี่ยงโรคผิวา	หนังจากเสื้อผ้าหนา-รัดรูป	19 ค.ศ. 2560 🏼 🧭 💼
3 5 เทคนิคง่ายๆ กินคลีนยังไงให้	ได้ผล	16 м.ค. 2560 🥒 🧰
4 "ตาแห้ง" อย่านองข้าน สัญญาย	แอันดรายถึงขั้น "ดาบอด"	12 ต.ศ. 2560 🥒 💼

ผู้ใช้สามารถลบได้โดยคลิกปุ่ม "ลบ" 💼 ในรายการนั้น ๆ และจะมีกล่องโต้ตอบเพื่อยื่นยันการ ลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "OK" เพื่อลบข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "Cancel" เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

บทที่ 9 เกี่ยวกับ DRIC

9. เกี่ยวกับ DRIC

เมนู "เกี่ยวกับ DRIC" จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย ติดต่อสอบถาม, นโยบาย, คณะทำงาน และ จัดการ Footer

9.1. จัดการสาระน่ารู้

เมนู "เกี่ยวกับ DRIC" เลือก ติดต่อสอบถาม

	릗 เกี่ยวกับ DRIC 🗸 🗸	
	ดิดต่อสอบถาม	
	นโยบาย	
	คณะทำงาน	
	จัดการ Footer	
รูป 9-001	เมนู "เกี่ยวกับ DRIC" เลือก ติดต่อ	าสอบถาม

9.1.1. เพิ่มและแก้ไขติดต่อสอบถาม

 Digital Research Information Center
รูปภาพ : 0% 🗈 เพิ่มรูปภาพ เดือก 🗅 อัทโบเลด
File - Edit - Insert - View - Format - Tools -
S P B I U E E E E E Ø A ▼ E E E Upload
เวลาทำการ จัมหรั-ศกุ 08.30-16.30 น. (เริ่มรับหลุดรายการ) ถึงเล่ สุทธ์การสาย สำนักงารตรณาสถารรับ (สส.) สำนักงารตรณาธาราชาวิตประชาติ (วน.) 196 ก.ทพงโอโมนตรงสายสายสายสายสายสายสาย 1978 สาย 0.2579 3402, 0.2579 6382
Office Hours Monday-Friday 8.30 a.m 4.30 p.m. (Closed : Public Holidays) Contact Research Information and Data Center (RUC) National Research Courcil of Thaland (NRCT) 196 Phaholyothin Rd., Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand. Tel +66 2579 3402, +66 2579 6382 URL http://dnc.nct.go.th
p
🗙 แกเล็ก 🔡 มันทัก

ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มที่ปรากฏดังภาพ ก่อนคลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ระบบจะไม่บันทึกข้อมูล

9.2. นโยบาย





9.2.1. เพิ่มและแก้ไขนโยบาย



ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มที่ปรากฏดังภาพ ก่อนคลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ระบบจะไม่บันทึกข้อมูล

9.3. คณะทำงาน



		เกี่ยวกับ DRIC	~	
		ดิดต่อสอบถาม		
		นโยบาย		
		คณะทำงาน		
		จัดการ Footer		
รูป 9-00)5 เมนู	"เกี่ยวกับ DRIC"	เลือก คณะ	ะทำงาน

เมนูจัดการกณะทำงาน จะแสดงรายชื่อกณะทำงานทั้งหมด ผู้ใช้สามารถจัดการกณะทำงานได้

ประจำปี 2560				
ลำดับ	รูปภาพ	ชื่อหามสกุด	•	
785 NICT 1 785 NICT 785 NICT 785 NICT		นายอเนก ปารุงกิจ		
		รูป 9-006 แสดงหน้าจอจัดการสาระน่ารู้		

"แก้ไข" 🖊 หรือลบให้คลิกปุ่ม "ลบ" 💼

9.3.1. เพิ่มและแก้ไขคณะทำงาน

พิ่มคณะทำงาน DR	IC									
ชื่อ - นามสกุล ∶*	ชื่อ - นามสกุล	٩								
รูปภาพ :	0%	ᆂ เพิ่มรูปภา	w				เลือก	\rm อัพโหลด		
File - Ec	dit • Insert	✓ View ✓	Format 👻 To	ols 🗸						
	B <i>I</i> ⊻	EE	∃ ∎ 8	<u>A</u> - <u>]</u>		Upload				
D										
4									ih.	
				🗙 ยกเลิก	🖺 บันทึก					
		รูป 9-00	7 แสดงห	าน้ำจอเพื่	່ານແລະ	แก้ไขคณ	ะทำงาน	ļ		

์ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มที่ปรากฏดังภาพ ก่อนคลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าจัดการคณะทำงาน

- 9.3.2. dric.nrct.go.th says: คณะทำงาน คุณต้องการลบข้อมูลนี้ Cancel + ลำดับ รูปภาพ ชื่อนามสกุล 그러 78. นายอเนก บ่ารงกิจ 1 รูป 9-008 แสดงหน้าจอลบคณะทำงาน
- ลบคณะทำงาน

้ผู้ใช้สามารถลบได้โดยคลิกปุ่ม "ลบ" 🔎 ในรายการนั้น ๆ และจะมีกล่องโต้ตอบเพื่อยื่นยันการ ลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "OK" เพื่อลบข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "Cancel" เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

9.4. จัดการ Footer

เมนู "เกี่ยวกับ DRIC" เลือก จัดการ Footer

6	l เกี่ยวกับ DRIC	~		
	ติดต่อสอบถาม			
	นโยบาย			
	คณะทำงาน			
[จัดการ Footer			
รูป 9-009 เมน	มู "เกี่ยวกับ DRIC" เลื	ลือก จัดการ Foo	ter	

9.4.1. เพิ่มและแก้ไข Footer

ดการ Footer	
File ▼ Edit ▼ Insert ▼ View ▼ Format ▼ Tools ▼	
p	
🗙 ยกเล็ก 📙 ปันทึก	
รูป 9-010 แสคงหน้าจอจัคการ Footer	

ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มที่ปรากฏดังภาพ ก่อนคลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ระบบจะไม่บันทึกข้อมูล

บทที่ 10 ตั้งค่าหน้าต้อนรับ

10. ตั้งค่าหน้าต้อนรับ

เมนู "ตั้งก่าหน้าต้อนรับ" จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย จัดการตั้งก่าต้อนรับ

10.1. จัดการสาระน่ารู้



10.1.1. จัดการตั้งค่าต้อนรับ

งัดการตั้งค่าต้อนรับ	
เชื่อมโยงรูปภาพ :	⊚ เปิด ๏ ปิด
รูปภาพ :	0% 🗈 เพิ่มรูปภาพ เลือก
	Adver Adverse Adver
สีพื้นหลัง :	#003366
ข้อความ :	เข้าสู่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลการวิจัยดิจิหัล DRIC
สีข้อความ :	#ccffff
ขนาดข้อความ ∶	30
Link :	http://dric.nrct.go.th/dric2
แสดง page :	🖲 แสดง 🔘 ไม่แสดง
	🗙 ยกเล็ก 🖹 บับทึก
	รป 10-009 แสดงหน้าจอจัดการตั้งอ่าต้อนรับ

ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มที่ปรากฏดังภาพ ก่อนคลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ระบบจะไม่บันทึกข้อมูล

บทที่ 11 สไลด์โชว์

11. สไลด์โชว์

เมนู "สไลด์โชว์" จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย จัดการสไลด์โชว์

11.1. จัดการสไลด์โชว์

เมนู "สไลค์โชว์" เลือก จัคการสไลค์โชว์

	🎦 สไลด์โชว์	~	
	จัดการสไลด์โชว์		
รูป 11-00	1 เมนู "สไลค์โชว์" เลือก	จัดการส	ไลค์โชว์

เมนูจัดการสไลด์โชว์ จะแสดงรายการสไลด์โชว์ทั้งหมด ผู้ใช้สามารถจัดการสไลด์โชว์ได้

íดการ ส	สไลด์โชว์				
ลำดับ	รูปภาพ	การเชื่อมโยง	แสดงในหน้า แรก	URL	•
1	EXPLORE Asseptivities research	เชื่อมโยงภายนอก		http://www.thai-explore.net/	/
2	All consumption of the Constant of the Constan	เชื่อมโยงภายนอก	2	http://goo.gl/forms/gTz8ZySI4O	 â
					บันทึกการจัดลำดับ ยกเลิก
		รูป 11-002	2 แสดงหน	เ ้างองัคการสไลค์โชว์	

ผู้ใช้สามารถทำการเพิ่มสไลด์โชว์ได้โดยการคลิกปุ่ม "เพิ่ม" 📩 เมื่อต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่ม "แก้ไข" 🛹 หรือลบให้คลิกปุ่ม "ลบ" 🧰 เมื่อต้องการให้สไลด์โชว์แสดงในหน้าแรกให้คลิกช่อง Check box หลังรายการที่ต้องการ

11.1.1. เพิ่มและแก้ไขสไลด์โชว์

เพิ่มสไลด์โชว์
รูปภาพ∶* 0% เพิ่มรูปภาพ เดือก ังกับหลด * รูปภาพขนาดที่เหมาะ 1170 x 290
แสดงในหน้าแรก :
เชื่อมโยงรูปภาพ : 💌 ไม่เชื่อมโยง 🔘 เชื่อมโยงภายนอก 🔘 เชื่อมโยงภายใน
Uri (เชื่อมโยงกายนอก): http://www.example.com
ข้อความ (เชื่อมโยงภายใน)
File ▼ Edit ▼ Insert ▼ View ▼ Format ▼ Tools ▼
· ↑ / B I U E E E E E ■ / A · 注 E E E Upload
P
× ยกเล็ก 🕒 มันทึก
รป 11-003 แสดงหน้าจอเพิ่มและแก้ไขสไลด์โชว์

ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มที่ปรากฏดังภาพ ก่อนคลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าจัดการสไลด์โชว์

11.1.2. ลบสไลด์โชว์

จัดการ	รสไลด์โชว์	dric.nrct.go.th says: คุณต้องการลบข้อมูลนี้		×	
ลำดับ	รูปภาพ	កា ចេសរា សេ		Cancel	•
1	EXPLORE Assessments of the second sec	เชื่อมโยงภายนอก	×	http://www.thai-explore.net/	
2	adirectoredary of a state distribution of a state construction of another anot	เชื่อมโยงภายนอก *	۲	http://goo.gl/forms/gTz8ZySI4O	Î
		รูป 11-0	04 แสด	งหน้าจอลบสไลด์โชว์	

ผู้ใช้สามารถลบได้โดยคลิกปุ่ม "ลบ" 💼 ในรายการนั้น ๆ และจะมีกล่องโต้ตอบเพื่อยื่นยันการ ลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "OK" เพื่อลบข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "Cancel" เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

บทที่ 12 สารสนเทศอื่น ๆ

12. สารสนเทศอื่นๆ

เมนู "สารสนเทศอื่นๆ" จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย จัดการสารสนเทศอื่นๆ

12.1. จัดการสารสนเทศอื่นๆ

เมนู "สารสนเทศอื่นๆ" เลือก จัดการสารสนเทศอื่นๆ



เมนูจัดการสารสนเทศอื่นๆ จะแสดงรายการสารสนเทศอื่นๆทั้งหมด ผู้ใช้สามารถจัดการสารสนเทศ

อื่นๆได้

ลำดับ	รูปภาพ	การเชื่อมโยง	แสดงในหน้า แรก	URL	•
1	EXPLORE respiration research	เชื่อมโยงภายนอก	×	http://www.thai-explore.net/	
2	etilectanovities y vetiles (defension of) meanswithing exercision (18 walk was A a	เชื่อมโยงภายนอก	×	http://goo.gl/forms/gTz8ZySI4O	/
					บันทึกการจัดลำดับ ยกเลิ
		รูป 12-002 แ	สดงหน้าจ	องัดการสารสนเทศอื่นๆ	

ผู้ใช้สามารถทำการเพิ่มสารสนเทศอื่นๆ ได้โดยการคลิกปุ่ม "เพิ่ม" 📩 เมื่อต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่ม "แก้ไข" 🕜 หรือลบให้คลิกปุ่ม "ลบ" 🧰 เมื่อต้องการให้สไลด์โชว์แสดงในหน้าแรกให้คลิกช่อง Check box หลังรายการที่ต้องการ

12.1.1. เพิ่มและแก้ใบสารสนเทศอื่นๆ

เพิ่มสารสนเทศอื่นๆ		
หัวเรื่อง ∶*	ทัวเรื่อง	
Url : *	http://www.example.com	
รูปภาพ :*	0% เพิ่มรูปภาพ เดือก 🗘 อัทโหลด * รูปภาพขนาดที่เหมาะ 260 x 80	
	🗙 ยกเล็ก 📙 บันทึก	
	รูป 12-003 แสคงหน้าจอเพิ่มและแก้ไขสารสนเทศอื่นๆ	

ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลลงไปในแบบฟอร์มที่ปรากฏดังภาพ ก่อนคลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าจัดการสารสนเทศอื่นๆ

12.1.2. ลบสารสนเทศอื่นๆ

จัดการสารสนเทศอื่นๆ	dric.nrct.go.th says: × ดูณต้องการอบข้อมูลนี้	
ลำดับ รูปภาพ	OK Cancel	•
1	http://www.nrct.go.th/th/	2
2 Thai-EXP เห็องสมุดบามาีอัยสำเ	http://www.thai-explore.net/	
	รูป 12-004 แสดงหน้าจอลบสารสนเทศอื่นๆ	

ผู้ใช้สามารถลบได้โดยคลิกปุ่ม "ลบ" 💼 ในรายการนั้น ๆ และจะมีกล่องโต้ตอบเพื่อยื่นยันการ ลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "OK" เพื่อลบข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "Cancel" เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

บทที่ 13 รายงานและสถิติต่าง ๆ

13. รายงานและสถิติต่างๆ

เมนู "รายงานและสถิติต่างๆ" จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย รายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตาม ประเภท, รายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามปีที่บันทึก, รายงานจำนวนเอกสารจำแนกตามเจ้าของ ผลงาน(ผู้แต่ง), รายงานกำค้นที่พบบ่อยที่สุด 50 อันดับ จำแนกตามเดือน, รายงานแสดงจำนวนเอกสาร ทั้งหมดที่ถูกดาวน์โหลดจำแนกตามเดือน, รายงานการเข้าใช้งานของผู้ใช้, รายงานจำนวนเอกสารที่มี ไฟล์ : Abstract, รายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟล์ : Full-Text, รายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตาม หน่วยงาน และรายงานสถิติแสดงหน่วยงานผู้ใช้บริการ

13.1. รายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามประเภท

เมนู "รายงานและสถิติต่างๆ" เลือก รายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามประเภท



เมนูรายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามประเภท จะแสดงรายการข้อมูลจำแนกตามประเภท ทั้งหมด

ปีพิมพ์	ปีพิมพ์ทั้งหมด 🔹 🭳 ดับหา 😂 ล้างค่า	
ลำดับ	ชื่อประเภท	จำนวนข้อมูล
1 หนังสื	เท้วไป	39,561
2 หนังสื	เอ้างอิง	0
3 รายงา	มการวิจัย	50,624
4 วิทยา	พนธ์	163,117
5 สือโส	เท้ศน์วัสดุอุปกรณ์	77
6 วัสดุย่	ส่วน	21,607
7 คลังเส	กสาร	11,436

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการตามปีพิมพ์ได้จากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อต้องการล้างการค้นหาให้คลิก ปุ่ม "ล้างค่า" และสามารถดูรายการบรรณานุกรมของแต่ละประเภทได้โดยการคลิกที่จำนวนข้อมูล หรือออก รายงานเป็นไฟล์ CSV ได้โดยการคลิกปุ่ม 🖻

13.2. รายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามปีที่บันทึก

เมนู "รายงานและสถิติต่างๆ" เลือก รายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามปีที่บันทึก



รายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามปีที่บันทึก ข่วงเวลา : m ถึงเวลา ลำดับ ป จำนวนข้อมูล 2,394 2560 2559 6.094 5,964 2558 2557 7,147 2556 269.037 290.636 รวม

้เมนูรายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามปีที่บันทึก จะแสดงข้อมูลจำแนกตามปีที่บันทึกทั้งหมด

รูป 13-004 แสดงหน้าจอรายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามปีที่บันทึก

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการตามช่วงเวลาได้จากนั้นคลิกปุ่ม "ก้นหา" เมื่อต้องการล้างการค้นหาให้ คลิกปุ่ม "ถ้างค่า" และสามารถดูรายการบรรณานุกรมของแต่ละปีได้โดยการคลิกที่จำนวนข้อมูล หรือออก รายงานเป็นไฟล์ CSV ได้โดยการคลิกปุ่ม 🖻

รายงานจำนวนเอกสารจำแนกตามเจ้าของผลงาน(ผู้แต่ง) 13.3.

เมนู "รายงานและสถิติต่างๆ" เลือก รายงานจำนวนเอกสารจำแนกตามเจ้าของผลงาน(ผู้

แต่ง)



เมนูรายงานจำนวนเอกสารจำแนกตามเจ้าของผลงาน(ผู้แต่ง) จะแสคงชื่อเจ้าของผลงานทั้งหมด

ค้น	หา: Q ดับหา 2 ด้	้างค่า
ำดับ	ชื่อเจ้าของผลงาน(ผู้แต่ง)	จำนวนเอกสาร
1	ส่านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	151
2	กองทะเบียนการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	51
3	ส่านักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	38
4	อภิชัย พันธเสน	36
5	กิดดิเทพ เฟื่องขจร	33

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการ ได้โดยการกรอกรายการที่ต้องการค้นหาจากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อ ต้องการถ้างการค้นหาให้คลิกปุ่ม "ถ้างค่า" และสามารถดูรายการบรรณานุกรมของผู้แต่งแต่ละ ได้โดยการ คลิกที่จำนวนเอกสาร หรือออกรายงานเป็นไฟล์ CSV ได้โดยการคลิกปุ่ม 🖻

13.4. รายงานคำค้นที่พบบ่อยที่สุด 50 อันดับ จำแนกตามเดือน

เมนู "รายงานและสถิติต่างๆ" เลือก รายงานกำค้นที่พบบ่อยที่สุด 50 อันดับ จำแนกตาม

เดือน	
	🔁 รายงานและสถิติต่างๆ 🗸
	รายงานจำนวนรายการข้อมูล…
	รายงานจำนวนรายการข้อมูล…
	รายงานจำนวนเอกสารจำแน
	รายงานคำคันที่พบบ่อยที่สุด
	รายงานแสดงจำนวนเอกสาร
	รายงานการเข้าใช้งานของผู้ใช้
	รายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟ
	รายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟ
	รายงานจำนวนรายการข้อมูล…
	รายงานสถิติแสดงหน่วยงาน
รูป 13-007 เมนู "รายงานและสล์	ìติต่างๆ" เลือก รายงานคำค้นที่พบบ่อยที่สุด 50 อันดับ จำแนกตาม
	เดือน

เมนูรายงานกำก้นที่พบบ่อยที่สุด 50 อันดับ จำแนกตามเดือน จะแสดงกำก้นที่พบบ่อยที่สุด 50 อันดับ จำแนกตามเดือนทั้งหมด

เดือน :	ธันวาคม	•	ป : 2560	▼ Q ค้บหา	🔁 ล้างค่า
ลำดับ		ดำคัน			จำนวนครั้งที่ดันหา
1 ករ្យអរ	มาย				2
2 การท่	า่องเที่ยว				2
3 บัญชี					2
4 การค	าวบคุมภายใน				1
5 การจั	ดการความร ั				1

ผู้ใช้สามารถก้นหากำกันตามเดือนและปีได้ จากนั้นกลิกปุ่ม "ก้นหา" เมื่อต้องการถ้างการก้นหาให้ กลิกปุ่ม "ถ้างก่า" และสามารถออกรายงานเป็นไฟล์ CSV ได้โดยการกลิกปุ่ม 🖻

13.5. รายงานแสดงจำนวนเอกสารทั้งหมดที่ถูกดาวน์โหลดจำแนกตามเดือน

เมนู "รายงานและสถิติต่างๆ" เลือก รายงานแสดงจำนวนเอกสารทั้งหมดที่ถูกคาวน์โหลด จำแนกตามเดือน

	3	รายงานและสถิติต่างๆ ∨	
		รายงานจำนวนรายการข้อมูล	
		รายงานจำนวนรายการข้อมูล	
		รายงานจำนวนเอกสารจำแน	
		รายงานคำค้นที่พบบ่อยที่สุด	
		รายงานแสดงจำนวนเอกสาร	
		รายงานการเข้าใข้งานของผู้ใข้	
		รายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟ	
		รายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟ	
		รายงานจำนวนรายการข้อมูล	
		รายงานสถิติแสดงหน่วยงาน	
รูป 13-009 เมนู "รายงานและสถิติ	์ต่างๆ"	' เลือก รายงานแสดงจำนวเ	แอกสารทั้งหมดที่ถูกดาวน์โหลด
		จำแนกตามเดือน	

เมนูรายงานแสดงจำนวนเอกสารทั้งหมดที่ถูกดาวน์โหลดจำแนกตามเดือน จะแสดงเอกสารทั้งหมด ที่ถูกดาวน์โหลด

เดือน :	ธันวาคม	Ŧ	11 :	2560	T Q	ลันหา 🛛 🞜 ล้างค่า
ลำดับ		ชื่อเรื่อง				จำนวนครั้งที่ดาวน์โหลด
1 แรงจูงใจในการทำงานและการลาออกจากงานของผู้แทนยาในประเทศไทย 170						
2 ความ:	ความชุกของภาวะขึ้มเศร้าและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ในเยาวชนที่กระทำผิดกฎหมายและไม่ได้กระทำผิดกฎหมาย ในจังหวัดอุบลราชธานี 148					
3 การใช	3 การใช้ประโยชน์จากสาหร่ายเดาเพื่อใช้ในผลิตภัณฑ์อาหารเสริมสุขภาพและเวชภัณฑ์แบบครบวงจร 125					
4 วัฒนธรรมอาหารของชาวมัง : อดีตและปัจจุบัน					101	

รูป 13-010 แสดงหน้าจอรายงานแสดงจำนวนเอกสารทั้งหมดที่ถูกดาวน์โหลดจำแนกตามเดือน

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการตามเดือนและปีได้ จากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อต้องการล้างการค้นหาให้ คลิกปุ่ม "ล้างค่า" และสามารถออกรายงานเป็นไฟล์ CSV ได้โดยการคลิกปุ่ม 🖻

13.6. รายงานการเข้าใช้งานของผู้ใช้

เมนู "รายงานและสถิติต่างๆ" เลือก รายงานการเข้าใช้งานของผู้ใช้



ายงานก	ารเข้าใช้งาน	ของผู้ใช้ 🔳					
	ชื่อ - นามสกุล :	ทั้งหมด	•	การกระทำ :	ทั้งหมด	T	
	ข่วงเวลา :	 		ถึงเวลา :	6	Q คับ	เหา 🛛 🞜 ล้างค่า
ลำดับ	วันที่เวลา		ผู้ใช้		การกระทำ	ชื่อเรื่อง	IP ADDRESS
1	19 ธ.ค. 2560				เข้าสู่ระบบ		115.31.135.187
2	19 ธ.ค. 2560				เข้าสู่ระบบ		184.22.160.176
3	18 ธ.ค. 2560	ผู้ดูแลระบบ ศูนย์ข้อ:	มูลการวิจัย		เข้าสู่ระบบ		115.31.135.187
4	18 ธ.ค. 2560	ผู้ดูแลระบบ ศูนย์ข้อ:	มูลการวิจัย		เข้าสู่ระบบ		115.31.135.187
5	18 ธ.ค. 2560				เข้าสู่ระบบ		115.31.135.187

เมนูรายงานการเข้าใช้งานของผู้ใช้ จะแสดงรายงานการกระทำของผู้ใช้งานทั้งหมด

ผู้ใช้สามารถค้นหารายชื่อและการกระทำตามช่วงเวลาได้ จากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อต้องการล้าง การค้นหาให้คลิกปุ่ม "ล้างค่า" และสามารถออกรายงานเป็นไฟล์ CSV ได้โดยการคลิกปุ่ม 📧

13.7. รายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟล์ : Abstract

เมนู "รายงานและสถิติต่างๆ" เลือก รายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟล์ : Abstract



เมนูรายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟล์ : Abstract จะแสดงรายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟล์ : Abstract ทั้งหมด

ค้เ	ראו :	ปี ปีพิมพ์ทั้งหมด ▼ พิมพ์	Q คับหา 🛛 🞜 ล้างค่า	
ลำดับ	ชื่อเรื่อง		ชื่อเจ้าของผลงาน(ผู้แต่ง)	ปีพิมพ์
1	ไทยแลนด์ 4.0		น้ำฝน ทองดันไดรย์	2557
2	กลัยโคไซด์จากสมุนไพรและอนุพันธ์อะมิโนไซคลิทอลที่มีถุทธิ์ยับยั้งเอน	เไซม์อัลฟากลูโคซิเดส	ปรีชา ภูวไพรศิริศาล	2556
3	วิจัยและพัฒนาการผลิตพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน ในภาวะการเปลี่ยน	นแปลงภูมิอากาศ	พรพรรณ สุทธิแย้ม	2559
4	4 การศึกษาผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ต่อการผลิตพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน		พรพรรณ สุทธิแย้ม	2560
5	เครื่องมือศึกษาทางแสงเกี่ยวกับเลนส์และกระจกโค้ง		หะหรุม หีมสุหรี	2555

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการตามช่วงเวลาได้ จากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อต้องการล้างการค้นหาให้ คลิกปุ่ม "ล้างค่า" และสามารถออกรายงานเป็นไฟล์ CSV ได้โดยการคลิกปุ่ม 🖻

13.8. รายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟล์ : Full-Text

เมนู "รายงานและสถิติต่างๆ" เลือก รายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟล์ : Full-Text



เมนูรายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟล์ : Full-Text จะแสดงรายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟล์ : Full-Text ทั้งหมด

ค้เ	มหา : พิม	ปีพิมพ์ทั้งหมด ▼ ม พ์	<mark>Q คับหา</mark> 📿 ล้างค่า	
ลำดับ	ชื่อเรื่อง		ชื่อเจ้าของผลงาน(ผู้แต่ง)	ปีพิมพ์
1	ไทยแลนด์ 4.0		น้าฝน ทองดันไตรย์	2557
2	ภาพของสารสกัดจากแก่นดันสาเกต่อการพื้นฟูการสร้างคอลลาเจนในเชลล์ไฟโบรบลาสต์จากผิวหนังมนุษย์ที่ถูกรังสียูรีบี และกลไกที่ เชื่อง		จารุภา วิโยชน์	2555
3	ฤทธิ์ด้านเบาหวาน และลดความอ้วน ของสารสกัดเหง้าขิง และ สารประกอบหลัก	กุสุมาลย์ น้อยผา	2556	
4	การศึกษาฤทธิ์ทางเภลัชจลนศาสตร์และเภลัชพลศาสตร์ของโกฐเขมาด้วยเทคนิค	ดุลยากร เปล่งสุริยการ	2558	
5	ฤทธิ์ของสารสกัดจากผลส้มโอพันธ์ทับทิมสยาม พันธ์ทองดี และพันธ์ขาวน้ำผึ้งต่อ	มภาวะความจำบกพร่องและความซึมเศร้า	เยาวเรศ ชลิขิด	2559

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการตามช่วงเวลาได้ จากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อต้องการล้างการค้นหาให้ คลิกปุ่ม "ล้างค่า" และสามารถออกรายงานเป็นไฟล์ CSV ได้โดยการคลิกปุ่ม 🖻

13.9. รายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามหน่วยงาน

เมนู "รายงานและสถิติต่างๆ" เลือก รายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามหน่วยงาน



เมนูรายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามหน่วยงาน จะแสดงข้อมูลจำแนกตามหน่วยงาน ทั้งหมด

ค้น	หา: Q ดับหา 2	ส้างค่า
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนข้อมูล
1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	40,269
2	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	32,064
3	มหาวิทยาลัยเซียงใหม่	26,076
4	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	13,149
5	Mahidol University	12,428

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการได้โดยการกรอกรายการที่ต้องการค้นหาจากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อ ต้องการล้างการค้นหาให้คลิกปุ่ม "ล้างค่า" และสามารถดูรายการบรรณานุกรมของแต่ละหน่วยงานได้โดย การคลิกที่จำนวนข้อมูล หรือออกรายงานเป็นไฟล์ CSV ได้โดยการคลิกปุ่ม 🖻

13.10. รายงานสถิติแสดงหน่วยงานผู้ใช้บริการ

เมนู "รายงานและสถิติต่างๆ" เลือก รายงานสถิติแสดงหน่วยงานผู้ใช้บริการ



			4				40
เยงานสถิ	iติแสดงหน่ว	่งยงานผู้	ไข้บริการ 🖻				
	หน่วยงาน :	SBS	v	การกระทำ :	ทั้งหมด	•	
	ช่วงเวลา :	*		ถึงเวลา :	#		<mark>Q ดับหา</mark> 📿 ล้างค่า
ลำดับ	วันที่เวลา	I.	สมาชิก		การกระทำ	หน่วยงาน	IP ADDRESS
1	15 ธ.ค. 256	30	รุ่งเรื่อง มากสกุล		ດູນ້ວນູລ	SBS	164.115.9.36
2	15 ธ.ค. 256	30	รุ่งเรื่อง มากสกุล		ດູນ້ວນູລ	SBS	164.115.9.36
3	16 ธ.ค. 256	30	รุ่งเรื่อง มากสกุล		ດູນ້ວນູລ	SBS	164.115.9.36
4	16 ธ.ค. 256	30	รุ่งเรื่อง มากสกุล		ດູນ້ວນູລ	SBS	164.115.9.36
5	16 ธ.ค. 256	30	รุ่งเรือง มากสกุล		ดูข้อมูล	SBS	164.115.9.36

เมนูรายงานสถิติแสดงหน่วยงานผู้ใช้บริการ จะแสดงสถิติแสดงหน่วยงานผู้ใช้บริการทั้งหมด

ผู้ใช้สามารถค้นหาหน่วยงานและการกระทำตามช่วงเวลาได้ จากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อต้องการ ล้างการค้นหาให้คลิกปุ่ม "ล้างค่า" และสามารถออกรายงานเป็นไฟล์ CSV ได้โดยการคลิกปุ่ม 🖻

บทที่ 14 กราฟสถิติต่างๆ

14. กราฟสถิติต่างๆ

เมนู "กราฟสถิติต่างๆ" จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย กราฟรายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตาม ประเภท, กราฟรายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามปีที่บันทึก, กราฟรายงานจำนวนเอกสารจำแนก ตามเจ้าของผลงาน(ผู้แต่ง), กราฟรายงานกำก้นที่พบบ่อยที่สุด 50 อันดับ, กราฟรายงานจำนวนเอกสารที่ มีไฟล์ Abstract, Full-Text และกราฟรายงานจำนวนเอกสารทั้งหมดที่ถูกดาวน์โหลด

14.1. กราฟรายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามประเภท

เมนู "กราฟสถิติต่างๆ" เ<mark>ลือก</mark> กราฟรายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามประเภท



เมนูกราฟรายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามประเภท จะแสดงกราฟสถิติรายงานจำนวน รายการข้อมูลจำแนกตามประเภท



14.2. กราฟรายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามปีที่บันทึก

เมนู "กราฟสถิติต่างๆ" เลือก กราฟรายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามปีที่บันทึก

æ	กราฟสถิติต่างๆ 🗸 🗸	
	กราฟรายงานจำนวนรายการ	
	กราฟรายงานจำนวนรายการ	
	กราฟรายงานจำนวนเอกสาร	
	กราฟรายงานคำคันที่พบบ่อย	
	กราฟรายงานจำนวนเอกสาร	
	กราฟรายงานจำนวนเอกสาร	
รูป 14-003 เมนู "กราฟสถิติต่างๆ" เลื	อก กราฟรายงานจำนวนรายเ	าารข้อมูลจำแนกตามปีที่บันทึก

เมนูกราฟรายงานจำนวนรายการข้อมูลจำแนกตามปีที่บันทึก จะแสดงกราฟสถิติรายงานจำนวน รายการข้อมูลจำแนกตามปีที่บันทึก



14.3. กราฟรายงานจำนวนเอกสารจำแนกตามเจ้าของผลงาน(ผู้แต่ง)

เมนู "กราฟสถิติต่างๆ" เลือก กราฟรายงานจำนวนเอกสารจำแนกตามเจ้าของผลงาน(ผู้

แต่ง)

æ	กราฟสถิติต่างๆ ~	
	กราฟรายงานจำนวนรายการ	
	กราฟรายงานจำนวนรายการ	
	กราฟรายงานจำนวนเอกสาร	
	กราฟรายงานคำค้นที่พบบ่อย…	
	กราฟรายงานจำนวนเอกสาร	
	กราฟรายงานจำนวนเอกสาร	
รูป 14-005 เมนู "กราฟสถิติต่างๆ" เ	ลือก กราฟรายงานจำนวนเอก	าสารจำแนกตามเจ้าของผลงาน
	(ผู้แต่ง)	

เมนูกราฟรายงานจำนวนเอกสารจำแนกตามเจ้าของผลงาน(ผู้แต่ง) จะแสดงกราฟสถิติรายงาน



14.4. กราฟรายงานคำค้นที่พบบ่อยที่สุด 50 อันดับ



เมนูกราฟรายงานคำค้นที่พบบ่อยที่สุด 50 อันดับ จะแสดงกราฟสถิติรายงานกำค้นที่พบบ่อยที่สุด 50 อันดับ

รูป 14-008 แสดงหน้าจอกราฟรายงานกำก้นที่พบบ่อยที่สุด 50 อันดับ

14.5. กราฟรายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟล์ Abstract, Full-Text

เมนู "กราฟสถิติต่างๆ" เลือก กราฟรายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟล์ Abstract, Full-Text

	🕐 กราฟสถิติต่างๆ 🗸	
	กราฟรายงานจำนวนรายการ	
	กราฟรายงานจำนวนรายการ	
	กราฟรายงานจำนวนเอกสาร	
	กราฟรายงานคำค้นที่พบบ่อย	
	กราฟรายงานจำนวนเอกสาร	
	กราฟรายงานจำนวนเอกสาร	
รูป 14-009 เมนู "กราฟสถิติต่าง	ๆ" เลือก กราฟรายงานจำนวนเอก	สารที่มีไฟล์ Abstract, Full-Text

เมนูกราฟรายงานจำนวนเอกสารที่มีไฟล์ Abstract, Full-Text จะแสดงกราฟสถิติรายงานจำนวน เอกสารที่มีไฟล์ Abstract, Full-Text



14.6. กราฟรายงานจำนวนเอกสารทั้งหมดที่ถูกดาวน์โหลด

เมนู "กราฟสถิติต่างๆ" เลือก กราฟรายงานจำนวนเอกสารทั้งหมดที่ถูกดาวน์โหลด

æ	กราฟสถิติต่างๆ 🗸	
	กราฟรายงานจำนวนรายการ	
	กราฟรายงานจำนวนรายการ	
	กราฟรายงานจำนวนเอกสาร	
	กราฟรายงานคำค้นที่พบบ่อย.	
	กราฟรายงานจำนวนเอกสาร	
	กราฟรายงานจำนวนเอกสาร	
รูป 14-011 เมนู "กราฟสถิติต่างๆ" เ	ลือก กราฟรายงานจำนวนเอ	กสารทั้งหมดที่ถูกดาวน์โหลด

เมนูกราฟรายงานจำนวนเอกสารทั้งหมดที่ถูกคาวน์โหลด จะแสดงกราฟสถิติรายงานจำนวน เอกสารทั้งหมดที่ถูกคาวน์โหลด

เดือน :	ธันวาคม	*	11 :	2560	٣	Q คันหา	🔁 ล้างค่า
n	พฤติกรรมหางเพศของวัยรุ่นที่มี ารพัฒนากระบวนการสกัดสาร Mangiferin จากใบมะม่วงในเชิงพาเ	ได้นอนหลายคน :90 ณิชย์ :92	แรงจุง	ใจในการทำงานและกา	รลาออกจากงาน	ของผู้แทนยาให	มโระเทศไทย :170
น ในการเรียนรู้ค่าง	สัพท์ภาษาอังกฤษของนักเรียนขึ้นประถมศึกษาปีที่ 5 จังหวัดดาก :11	02		— ความชุกของภาว	ะชึมเศร้าและปัจร	ัยที่เกี่ยวข้อง ใ	ในเยาวชนที่กระทำผิดกฎหมายและไ
เป็ที่ 2 ที่ได้รับการ	สอนด้วยวิธีสอนแบบการแสดงบหบาทสมมติกับวิธีสอนแบบปกติ :10	03		^ การใช้ประโยชน์จ	ากสาหร่ายเดาเพื่	าใช้ในผลิตภัณ	เท้อาหารเสริมสุขภาพและเวชภัณฑ์
	การพฒนาอาหารหมกเหลวสาหรบสุก การใช้วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและปุ๋ยเคมีในการเพาะกล้า	มะเขือเทศส์ดา :119	ວັ ເລເນຣ	รรมอาหารของชาวมัง	: อดีดและปัจจุบัน	:121	
 แรงจูงใจให การใช้ประ การใช้วัสดุ การเปรียบ ผลการใช้เ การพัฒนา 	แกรทำงานและการลาออกจากงานของผู้แทนยาในประเทศไทย โยชน์จากสาหร่ายเคาเพื่อไข่ในผลิตภัณฑ์อาหารเสริมสุขภาพและเวร แหลือไข่ทางการเกษตรและปุ๋ยเตมีในการเพาะกล้านะเชื่อเทศสีตา เทียบผลสัมถุทธิ์ทางการเรียน ด้านความสามารถในการฟั–พุด และ กมท์มีต่อการเรียนรู้ดำศัพท์กาษาอังกฤษและความคงหน ในการชีบ กระบวนการสถัดสาร Mangiferin จากในมะปวงในเชิงพาเนียน	ความชุกของภาวะขึ้มเศร้าและปัจ ชภัณฑ์แบบควบวงจร ภัณฑรรร การพัฒนาอาหารหมักเหลวสาห เจตคดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ ของนักเ นรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษของนิกเรียน พฤติกรรมทางเหต่ของวัยรุ่นที่มีคู่ม	จัยที่เกี่ยวข้ มอาหารขอ รับสุกร รียนขั้นมัธย ชั้นประถมศี อนหลายค	้อง ในเยาวชนที่กระทำ งชาวมัง : อดีดและปัจ มมศึกษาปีที่ 2 ที่ได้รับ กษาปีที่ 5 จังหวัดดาก น	ผิดกฎหมายและ" จุบัน การสอนด้วยวิธีสล	ม่ได้กระทำผิด: นแบบการแสด	กฏหมาย ในจังหวัดอุบลราชธานี งบทบาทสมมติกับวิธีสอนแบบปกติ

บทที่ 15 กำหนดสิทธิ์

15. กำหนดสิทธิ์

เมนู "กำหนดสิทธิ์" จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานเจ้าหน้าที่ และกำหนด สิทธิ์การเข้าใช้งานกลุ่มเจ้าหน้าที่

15.1. กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานเจ้าหน้าที่

เมนู "กำหนดสิทธิ์" เลือก กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานเจ้าหน้าที่



แมนูกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานเจ้าหน้าที่ จะแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ ที่อยู่ภายใต้สิทธิ์ของตน

ค้นหา			🔍 คันหา 😂 ด้างค่า	
กำหนด	ลสิทธิ์การใช้งานเจ้าหน้าที่			
ลำดับ		ชื่อ - นามสกุล	จำนวนสิทธิ์ 🕸	
กลุ่ม :	ผู้เผยแพร่		1	
1	คมเนตร รักษ์ชัยภูมิ		2 🛨 กำหนดสิทธิ์	š
2	พชรวรรณ โชรัมย์		1 🕇 กำหนดสิทธิ์	f
3	วรรณี จิตต์มั่นคงกุล		1 🛨 กำหนดสิทธิ์	ŧ.
4	อาภรณ์ ผลเกลี้ยง		1 🕂 กำหนดสิทธ์	6
กลุ่ม :	ผู้ตรวจสอบ		3	
5	กิดดิพงษ์ เจียรจิตร์		3 🛨 กำหนดสิทธิ์	Ĩ
6	สุธาลักษณ์ ไกรยุทธ		3 🕇 กำหนดสิทธ์	f
7	วิลาวัลย์ อุบลประเสริฐ		3 🕇 กำหนดสิทธิ์	í
8	นิชดา ไกรยุทธ		3 🕇 กำหนดสิทธ์	f
9	พิบัยพรรธน์ ศุภลักษณ์		3 🕇 กำหนดสิทธิ์	Ĩ
10	ไขแสง พุฒชูชื่น		3 🕇 กำหนดสิทธ์	5
กลุ่ม :	ผู้ดูแลระบบ		5	
11	ภูวเนตร ช่วยเลื่อม		5 🛨 กำหนดสิทธิ์	5
12	เพชรา สังขะวร		5 🕇 🕇 กำหนดสิทธิ	ŝ

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการ ได้ จากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อต้องการล้างการค้นหาให้คลิกปุ่ม "ล้าง ค่า" และสามารถกำหนดสิทธิ์ได้โดยการคลิกปุ่ม "กำหนดสิทธิ์"

15.1.1. กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานเจ้าหน้าที่

เนดสัทธิการใช้งานเจ้าหน้าที่ : คมเนตร รักษ์ชัยภูมิ	
นดรูปแบบการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศ	
จัดการกำหนดรูปแบบการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศ	0
จัดการ Tag OAI-PMH	
ข้าข้อมูลจาก DOI	
น้ำเข้าข้อมูลจาก DOI	
การบรรณานุกรม	
บันทึกรายการบรรณานุกรม	
จัดการรายการบรรณาบุกรม	
รายการบรรณานุกรมที่เผยแพร่แล้ว	
🗙 ຍກເລິກ	

ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่ได้โดยเลือกช่อง Check box หลังรายการที่ ต้องการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้ากำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานเจ้าหน้าที่

15.2. กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานกลุ่มเจ้าหน้าที่

เมนู "กำหนดสิทธิ์" เลือก กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานกลุ่มเจ้าหน้าที่



เมนูกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานกลุ่มเจ้าหน้าที่ จะแสดงรายชื่อกลุ่มเจ้าหน้าที่ ที่มีจำนวนสิทธิ์การใช้

ค้นหา		Q คันหา	วี ล้างค่า
กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานกลุ่มเจ้าหนั	าที่		
ลำดับ	ชื่อกลุ่ม	จำนวนสิทธิ์	O ^o
1 ผู้บริหาร		0	+ กำหนดสิทธิ์
2 ผู้เผยแพร่		1	+ กำหนดสิทธิ์
3 ผู้ตรวจสอบ		3	+ กำหนดสิทธิ์
4 ผู้ดูแลระบบ		5	+ กำหนดสิทธิ์

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการ ได้ จากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" เมื่อต้องการล้างการค้นหาให้คลิกปุ่ม "ล้าง ค่า" และสามารถกำหนดสิทธิ์กลุ่มเจ้าหน้าที่ได้โดยการคลิกปุ่ม "กำหนดสิทธิ์"

15.2.1. กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานกลุ่มเจ้าหน้าที่

กำหนดสิทธิ์การเข้าใข้งานกลุ่มเจ้าหน้าที่	
กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานกลุ่มเจ้าหน้าที่ : ผู้ดูแลระบบ	
กำหนดรูปแบบการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศ	
1 จัดการกำหนดรูปแบบการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศ	
2 จัดการ Tag OAI-PMH	
รายการบรรณานุกรม	
3 บันทึกรายการบรรณานุกรม	
4 จัดการรายการบรรณานุกรม	
5 รายการบรรณานุกรมที่เผยแพร่แล้ว	
🗙 ยกเลิก 🛛 🖺 บันทึก	
รูป 15-006 แสดงหน้าจอกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานกลุ่มเจ้าห	เน้าที่

ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของกลุ่มเจ้าหน้าที่ได้โดยเลือกช่อง Check box หลังรายการ ที่ต้องการกำหนดให้กลุ่มเจ้าหน้าที่ จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ระบบจะย้อนกลับไปยังหน้ากำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานกลุ่มเจ้าหน้าที่